

JAZYKOVÁ ŠKOLA AKO SÚČASŤ GYMNÁZIA B.S.TIMRAVY

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Predkladateľ	Jazyková škola ako súčasť Gymnázia B.S.Timravy v Lučenci
Zriaďovateľ	Banskobystrický samosprávny kraj
Stupeň vzdelania	A1 až C1
Vyučovacie jazyky	anglický, nemecký
Miesto vydania	Gymnázium B.S.Timravy v Lučenci

I. VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1.Vyučovacie miestnosti

Jazyková škola je súčasťou Gymnázia B.S.Timravy v Lučenci a vyučovanie prebieha v budove gymnázia v pondelok až štvrtok v popoludňajších hodinách.

2.Charakteristika poslucháčov jazykovej školy

Jazyková škola je určená pre vekovú kategóriu od 12 rokov bez určenia hornej vekovej hranice. Zaradenie do ročníkov prebieha na základe zápisu a v prípade záujmu o vyšší ročník na základe vstupného testu. Veľkú časť poslucháčov tvoria žiaci stredných škôl a tried osemročného gymnázia, juniorkurz navštevujú žiaci nižších ročníkov osemročného gymnázia a žiaci II. stupňa okolitých základných škôl. Škola prijíma aj poslucháčov so špeciálnymi potrebami a venuje im osobitnú pozornosť.

3.Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor jazykovej školy tvoria interní aj externí pedagogickí pracovníci. Sú to kvalifikovaní a odborne spôsobilí učitelia cudzích jazykov. Ich veková štruktúra je rôznorodá (začínajúci učitelia, učitelia stredného veku, ale aj dôchodkového veku).

II. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Jazyková škola ako súčasť Gymnázia B.S.Timravy v Lučenci poskytuje jazykové vzdelanie v cudzích jazykoch žiakom základných škôl, stredných škôl, vysokých škôl i dospelým. Jej cieľom je komunikácia v cudzom jazyku založená na schopnosti porozumieť, vyjadrovať a tlmočiť myšlienky, pocity, fakty, názory ústnou a písomnou formou v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Základom úsilia vyučujúcich je pomáhať poslucháčom prekonať bariéry v komunikácii v rámci EÚ a tak prispievať k zvýšeniu ich mobility v osobnom živote, v ďalšom štúdiu a v ich uplatnení na trhu práce.

Cieľom väčšiny poslucháčov jazykovej školy je vykonanie základnej štátnej jazykovej skúšky.

Požiadavky jazykovej školy vychádzajú zo Spoločného európskeho referenčného rámca pre cudzie jazyky. Jednotlivé stupne jazykového vzdelania poslucháčov jazykovej školy sú charakterizované rozsahom jazykových zručností a kompetencií, slovnou zásobou, plynulosťou vyjadrovania v cudzom jazyku, znalosťami v oblasti gramatiky, lexiky, fonetiky, reálií anglofónnych a germanofónnych krajín, dejín a literatúry.

Jazyková škola sa riadi Štátnym vzdelávacím programom pre jazykové školy, ktorý vstúpil v platnosť 1.7.2008 a vyhláškou MŠ SR č.321/2008 z 23.júla 2008. V súlade s týmito dokumentami organizuje a riadi výučbu v základných, stredných, vyšších, špeciálnych, špecializovaných prípravných kurzoch.

III. STRATÉGIA ŠKOLY

1. Ciele jazykového vzdelávania

Hlavným cieľom našej jazykovej školy je zvýšiť jazykovú gramotnosť populácie nášho regiónu, žiakom našej školy i iných škôl poskytnúť rozšírenie vedomostí z daného cudzieho jazyka, možnosť vykonať základnú, všeobecnú, prípadne prekladateľskú štátnu záverečnú skúšku a tým

- uľahčiť jej absolventom presadenie na európskom trhu práce,
- zvýšiť ich vedomostný rozhľad,
- ich pripraviť na riešenie každodenných životných situácií v cudzej krajine,
- ich naučiť lepšie chápať spôsob života a myslenie iných národov.

Pri dosiahnutí stanovených cieľov sa zameriavame na jednotlivé kompetencie :

- všeobecné kompetencie, ktoré sú nevyhnutné pre rôzne činnosti, vrátane jazykových činností,
- komunikačné jazykové kompetencie, ktoré umožňujú osobe konať použitím konkrétnych jazykových prostriedkov.

Cieľom jazykového vzdelávania je dosiahnutie harmonizácie jazykových kompetencií. Kľúčovými kompetenciami v oblasti jazykovej prípravy sú :

POROZUMIEŤ (počúvať, čítať), HOVORIŤ (ústna interakcia, samostatný ústny prejav), PÍSAŤ.

IV. TYPY KURZOV A STUPEŇ VZDELANIA POSLUCHÁČOV JAZYKOVEJ ŠKOLY

KURZ	Stupeň SERR	Počet hodín ročne	Značka kurzu
Základný kurz	A1	132	ZK 1
	A2	132	ZK 2
Stredný kurz	B1	132	SK 1
	B2	132	SK 2
Vyšší kurz	B2	132	VK
Špecializovaný kurz - príprava na základnú štátnu jazykovú skúšku	B2	140	PK 1
Špecializovaný kurz - príprava na všeobecnú štátnu jaz. skúšku	C1	140	PK 2
Juniorský kurz	A1 - A2	66	JUNIOR
Konverzačný kurz	B1 - B2	66	KK
Špeciálny kurz	B1 - B2	48	ANJ maturita

V súčasnosti prebiehajú kurzy v anglickom a nemeckom jazyku. Každoročná ponuka kurzov zahŕňa kurzy francúzskeho, španielskeho, talianskeho a ruského jazyka.

Stupeň vzdelania poslucháčov jazykovej školy

sa líši v rozsahu a hĺbke vedomostí, jazykových zručností a postojov, v plynulosti a presnosti jazykového prejavu.

Primárne jazykové vzdelanie

Umožní poslucháčovi dosiahnuť jazykovú úroveň A2 podľa SERR ako používateľ základného jazyka po ukončení 2.ročníka dvojročného základného kurzu alebo 4. ročníka seniorského kurzu, prípadne juniorského kurzu.

Sekundárne jazykové vzdelanie

umožní jazyková škola získať absolvovaním 2 ročníkov dvojročného stredného kurzu, na úrovni samostatného používateľa jazyka – úroveň B2-1.

Postsekundárne jazykové vzdelanie

Získa absolvent prípravného ročníka na základnú štátnu jazykovú skúšku na úrovni B2-2.

Profil absolventa jednotlivých kurzov:

Profil absolventa primárneho jazykového vzdelania :

Základný kurz - primárne vzdelanie - dosiahnutý stupeň náročnosti podľa SERR – A2

Všeobecné kompetencie :

Poslucháč si:

- uvedomuje stratégie učenia sa pri osvojovaní si cudzieho jazyka,
- chápe potrebu vzdelávania sa v cudzom jazyku,
- kriticky hodnotí svoj pokrok,
- udržiava pozornosť pri prijímaní informácií,
- účinne spolupracuje na vyučovaní,
- dokáže aktívne a často využívať doteraz osvojený jazyk,
- je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti.

Komunikačné jazykové kompetencie :

a) jazyková kompetencia :

Poslucháč vie používať

- bežné slová a spojenia nevyhnutné pre uspokojenie jednoduchých komunikačných potrieb obmedzeného charakteru,
- osvojenú slovnú zásobu tak, aby si poradil v každodennom konaní, ktoré sa týka známych situácií a tém a komunikačných situácií každodenného života,
- jednoduché gramatické štruktúry cudzieho jazyka, aj keď sa niekedy dopúšťa chýb, ale je mu rozumieť.

b) sociolingvistické kompetencie :

Poslucháč dokáže

- udržiavať a rozvíjať základnú spoločenskú konverzáciu a komunikovať v bežných spoločenských situáciách,
- jednoducho vyjadrovať vlastné názory a postoje, vymieňať si informácie, vyjadriť žiadosť, pozvanie, ospravedlnenie.

c) komunikačné zručnosti :

A1 – podľa SERR pre cudzie jazyky

HOVORENÝ PREJAV:

- komunikuje v danom cudzom jazyku používaním jednoduchých viet a fráz, charakterizuje jednoducho svoju rodinu a blízkych, miesto, kde žije, svoju prácu. Komunikácia prebieha v pomalšom tempe, tvorí jednoduchšie otázky, odpovedá na jednoduché otázky. Je schopný hovoriť o svojich záľubách, obľúbených témach.

ČÍTANIE:

- porozumie jednoduchému prečítanému textu, zachytí známe slová, frázy a slovné spojenia.
- pochopí krátke a jednoduché odkazy,
- pochopí oznámenia, ktoré sa objavujú v každodenných situáciách,
- prečíta veľmi krátky, vopred pripravený text a pochopí ho, najmä, keď je doplnený ilustráciami.

POČÚVANIE:

- rozumie pomalému slovnému prejavu so zreteľnou výslovnosťou a dlhými pauzami, rozumie inštrukciám v pomalom tempe.

PÍSANÝ PREJAV:

- píše jednoduché vety a frázy o sebe a iných ľuďoch,
- napíše jednoduchú pohľadnicu,
- poskytne a pýta sa na základné osobné údaje,
- je schopný vyplniť formulár so základnými údajmi.

A2 – podľa SERR pre cudzie jazyky

HOVORENÝ PREJAV:

- požiada o tovar v obchode, objedná si jedlo v reštaurácii z jedálneho lístka,
- rezervuje si izbu v hoteli osobne, vedie jednoduchú komunikáciu na pošte alebo banke,
- opíše lekárovi svoje zdravotné problémy,
- vyjadrí svoje požiadavky.

ČÍTANIE:

- porozumie jednoduchým návodom, názvom jedál na jedálnych lístkoch, nápisom v hoteloch, informáciám v inzerátoch, reklamám, týkajúcich sa ubytovania, textu v bankomate, informačným tabuliam.

POČÚVANIE:

- pochopí jednoduché pravidlá v domácnosti, čas kedy sa podáva jedlo, rozmiestnenie izieb, ceny v obchodoch, jednoduché pokyny a otázky u lekára, ceny a podmienky pri prenajímaní bytu, jednoduchý popis cesty.

PÍSANÝ PREJAV:

- napíše jednoduchý list, mail alebo fax, vyplní ubytovací formulár, stručný odkaz alebo jednoduchý ďakovný list.

Profil absolventa sekundárneho jazykového vzdelania:

Poslucháč sa naučí ďalších približne 1200 - 1500 lexikálnych jednotiek. Má dostatočné jazykové zručnosti a vedomosti, aby sa mohol špecializovať na štúdium odborného jazyka vo svojej pracovnej oblasti.

Všeobecné kompetencie:

Poslucháč dokáže :

- vedome získať nové vedomosti a zručnosti, opakovať a dopĺňať si už osvojené vedomosti,
- chápať potrebu celoživotného vzdelávania v cudzom jazyku, kriticky hodnotiť svoj pokrok, uvedomovať si možnosť svojho rozvoja,
- uplatňovať všeobecné vedomosti z geografických a kultúrnych reálií,
- uplatňovať získané vedomosti a zručnosti v každodennom živote,
- porovnávať reálie krajín cieľového jazyka s reáliami vlastnej krajiny.

Komunikačné jazykové kompetencie:

a) jazyková kompetencia

Poslucháč dokáže používať

- slovnú zásobu, vrátane frazeológie v rozsahu komunikačných situácií a tematických okruhov,
- morfológické tvary a syntaktické modely, slovtvorbu a funkcie gramatických javov,
- zvukové a grafické prostriedky jazyka.

b) sociolingvistická kompetencia

Poslucháč dokáže

- správne komunikovať a reagovať v rôznych spoločenských situáciách,
- dodržiavať konvencie slušnosti,
- používať bežné frazeologické spojenia, príslovia a porekadlá,
- uvedomovať si rozdiely v rôznych formách prejavu.

c) pragmatická kompetencia

Poslucháč sa vie vyjadriť

- v súlade s požadovanou stratégiou (zámer, téma, štýl...)
- vie funkčne využívať jazykové prostriedky na získavanie informácií, vyjadrenie postojov, modality, vôle, emócií,
- vie sa vyjadriť pri interakcii a transmisii.

d) komunikačné zručnosti

B1 – MIERNE POKROČILÝ - 1. ročník

V hovorenom prejave je schopný:

1. nakupovať tovar v obchode a objednávať si jedlá v reštaurácii,
2. rezervovať si telefonicky izbu v hoteli a poradiť si vo väčšine situácií v hoteli,
3. jednať v obmedzenom počte situácií v banke, vysvetliť lekárovi, zubárovi alebo lekárnikovi zdravotné problémy.

V písanom prejave je schopný:

1. písať krátke poznámky, odkazy a krátke osobné listy (rozprávanie a opis), napr. ďakovné listy a pohľadnice,
2. na pracovisku písať krátke odkazy a žiadosti a zaznamenať bežnú objednávku,
3. robiť si počas schôdzky poznámky pre vlastnú potrebu, napísať nekomplikovaný list, ktorý však bol prekontrolovaný skúsenejším kolegom.

Pri počúvaní je schopný:

1. vyjadriť sa o známych témach a osobných záujmoch jednoducho a súvislo,
2. pochopiť celkový zmysel prednášok, celkový obsah televízneho programu a jednoduchý telefonický odkaz na známu tému, ktorú užívateľ dokáže vopred odhadnúť,

3. na pracovisku pochopiť bežný pokyn a jednať na základe požiadaviek od návštevníkov, napr. objednať taxík. Študent sa dokáže zapojiť do jednoduchej výmeny názorov na známu tému a tému, ktorú dokáže predvídať.

Pri čítaní je schopný:

1. pochopiť veľkú časť jednoduchého jedálneho lístka, bežné listy a formuláre, reklamy a brožúry, ktoré sa vzťahujú na hotely, atď.
2. porozumieť návodom a upozorneniam na zdravotníckych a potravinárskych výrobkoch každodennej potreby a pochopiť jednoduché návody na použitie,
3. pochopiť celkový obsah jednoduchých článkov v novinách a porozumieť letákom,
4. na pracovisku si prečítať štandardné listy vo svojom odbore, dokáže na ne reagovať. Užívateľ dokáže pochopiť správu vo svojej oblasti pôsobenia, ak má dostatok času. Rovnako rozumie návodom a popisom výrobkov, ak je použitý jednoduchý jazyk a ak je možné podstatu textu predvídať.

B2-1 STREDNE POKROČILÝ – 2. ročník

V hovorenom prejave je schopný:

1. si poradiť vo väčšine situácií v obchodoch, v reštauráciách a hoteloch,
2. orientovať sa v bežných situáciách u lekára, v banke, na pošte, na letisku a na stanici,
3. previesť návštevu mestom, opísať miesto a odpovedať na prípadné otázky,
4. na pracovisku podať podrobné informácie a podrobne formulovať požiadavky v známom kontexte a zúčastniť sa nekomplikovaných rokovaní,
5. prijímať a odovzdávať odkazy, zúčastňovať sa schôdzí, ktoré sa týkajú náplne práce, a viesť nekomplikované rokovania.

Pri čítaní je schopný:

1. čítať dlhšie texty, pochopiť zložitejšie, komplexnejšie listy a články z novín a časopisov a z iných médií. Pochopí krátke ukážky z beletrie.
2. poradiť si s bežnými listami a porozumieť celkovému významu väčšine neštandardnej korešpondencie. Užívateľ má problémy v zložitejších situáciách, ak je použitý neštandardný jazyk.
3. porozumieť celkovému významu krátkych správ a článkov na témy, ktoré je možno predpokladať a pochopiť návody a popisy, ak sa týkajú jeho pracovnej náplne.

Pri počúvaní je schopný:

1. zúčastniť sa neformálnej konverzácie na rôzne známe alebo predvídateľné témy, a témy, ktoré pozná, napr. osobné zážitky, práca, aktuálne udalosti.
2. porozumieť väčšine televíznych programov a správ vďaka vizuálnemu prevedeniu a pochopiť hlavné body rozhlasového vysielania.
3. na pracovisku sledovať faktografické prednášky a praktické ukážky predmetov.

V písanom prejave je schopný:

1. písať súkromné listy s dopredu zadaným a obmedzeným počtom tém a poradiť si s niektorými formálnymi listami, napr. rezervácia ubytovania.
2. na pracovisku vypracovať rôzne písané dokumenty (presnosť a štýl musí prekontrolovať osoba, ktorej rodným jazykom je cudzí jazyk). Poslucháč dokáže napísať detailný opis, napr. výrobku alebo služby v odbore mu blízkom. Dokáže písať žiadosti, ale len na témy, ktoré dokáže predvídať.
3. prijímať a odovzdávať odkazy. Ak ide o dlhé alebo zložité odkazy, môže mať problémy.

Profil absolventa postsekundárneho jazykového vzdelania:

B2 - SAMOSTATNÝ POUŽÍVATEĽ JAZYKA - prípravný kurz na základnú štátnu jazykovú skúšku

- Absolvent postsekundárneho jazykového vzdelávania má jazykové kompetencie na požadovanej úrovni jazykovej náročnosti podľa druhu štátnej jazykovej skúšky, na ktorú sa pripravuje.
- Absolvent základnej a všeobecnej štátnej jazykovej skúšky vie logicky, plynulo a presne prezentovať príslušnú tému a jej lexiku nie len monologicky, ale aj v prirodzenej interakcii s partnerom.
- Vie preložiť súvislý text primeranej jazykovej náročnosti do cieľového jazyka. Vie rozprávať o vlastnom čítaní tlače a beletrie v origináli autorov z krajín cieľového jazyka.
- Má faktografické vedomosti o krajinách cieľového jazyka, aj o ich kultúre, literatúre, histórii, zvykoch a tradíciách v spoločnosti v rozsahu požadovanom ŠVP a skúšobným poriadkom.

Vzdelávacia oblasť

JAZYK A KOMUNIKÁCIA

Cieľom jazykového vzdelania, ktoré získajú poslucháči v jazykovej škole, je okrem nadobudnutia komunikačných kompetencií v cudzom jazyku aj pochopenie kultúry, zvykov a národnej identity krajín cieľového jazyka. Vyučovací proces vedie k takému rozvoju kľúčových kompetencií, aby jazyková príprava poslucháčov efektívne zodpovedala požiadavkám moderného európskeho demokratického občana pripraveného na život v spojenej Európe a svete, ktorý môže takto plne využívať slobodu pracovať a študovať doma alebo v niektorom z jej členských štátov, či kdekoľvek vo svete.

Úlohou vyučujúcich v jazykovej škole je viesť svojich poslucháčov k aktívnemu prístupu k získavaniu vedomostí nielen na hodinách cudzieho jazyka, ale i prostredníctvom všetkých dostupných médií, samoštúdiom, teda ide o vedomý a cieleň prístup k osvojeniu si cudzieho jazyka.

Cieľom výučby a želaným výstupom pre poslucháčov jazykovej školy je zabezpečiť, aby učiaci sa:

- dokázal riešiť každodenné životné situácie v cudzej krajine a v ich riešení pomáhal cudzincom, ktorí sú v jeho vlastnej krajine,
- dokázal si vymieňať informácie a nápady s mladými ľuďmi a dospelými, ktorí hovoria iným jazykom a sprostredkujú mu svoje myšlienky a pocity v jazyku, ktorý si učiaci osvojuje,
- viac a lepšie chápal spôsob života a myslenia iných národov a ich kultúrne dedičstvo a vedel zhodnotiť multikultúrne poznanie pre vlastné a spoločenské obohatenie.

Absolvent jazykovej školy :

- má mať povedomie kultúrnej identity krajín cieľového jazyka a vie ho porovnávať s vlastným kultúrno- historickým povedomím, rešpektovať a tolerovať hodnoty iných kultúr,
- má rozvinutú kultivovanú jazykovú gramotnosť v cudzom jazyku,
- získal schopnosť kreatívneho vyjadrovania myšlienok v cudzom jazyku,
- má základné interkultúrne kompetencie pre komunikáciu s príslušníkmi iných kultúr.

V. ORGANIZÁCIA PRIJÍMACIEHO KONANIA

Škola prijíma na štúdium podľa platnej vyhlášky MŠ SR 321/2008 z 23. júla 2008 o jazykovej škole a podľa kritérií, určených riaditeľstvom školy:

- poslucháč sa prihlási na štúdium na predpísanom tlačive,
- podmienkou prijatia je vyplnená a podpísaná prihláška s potvrdením o zaplatení školného a zápisného,
- výšku úhrady za štúdium a zápisné navrhuje riaditeľ Gymnázia B.S. Timravy v spolupráci s vedúcim JŠ v súlade s platnou legislatívou VÚC,
- JŠ organizuje zápis do jednotlivých kurzov spravidla dvakrát do roka na konci júna a na začiatku septembra, v termínoch, určených riaditeľstvom školy, počas šk. roka môže využívať aj ďalšie doplňujúce zápisy,
- riaditeľ Gymnázia B.S. Timravy môže rozhodnúť o rozdelení školného na viacero splátok,
- podmienkou pre postup do vyššieho ročníka je úspešné vykonanie výstupného testu na konci ročníka alebo úspešné vykonanie vstupného testu. Poslucháč, ktorý nezvládne učivo príslušného ročníka kurzu a požiadavkám úspešného zvládnutia výstupného kurzu nevyhoví, nemôže postúpiť do vyššieho ročníka.

VI. ORGANIZÁCIA ŠTÁTNYCH JAZYKOVÝCH SKÚŠOK

Štúdium na jazykovej škole môže byť ukončené základnou štátnou jazykovou skúškou, všeobecnou štátnou jazykovou skúškou, príp. prekladateľskou štátnou jazykovou skúškou.

Tunajšia jazyková škola nemá oprávnenie vykonávať štátne jazykové skúšky, preto sa všetky formy jazykových skúšok konajú každoročne v jarnom termíne v spolupráci s Jazykovou školou v Nitre, Golianova 68, s ktorou tunajšia škola spolupracuje na základe zmluvy o spolupráci od šk. roku 2012/2013.

Štátnu jazykovú skúšku môže vykonať aj uchádzač, ktorý nenavštevoval jazykovú školu.

Základnú štátnu jazykovú skúšku je možno vykonať po dovŕšení 17. roku veku. Riaditeľ akreditovanej jazykovej školy v Nitre môže povoliť výnimku, ak mladší uchádzač preukáže požadované jazykové zručnosti, vedomosti a kompetencie a o vykonanie skúšky požiada písomne Jazykovú školu v Nitre, Golianova 68.

Uchádzač sa prihlási na štátnu jazykovú skúšku na predpísanom tlačive akreditovanej jazykovej školy v Nitre, Golianova 68 a preukáže zaplatenie príslušného poplatku najneskoršie do 31. marca príslušného roku.

Štátne jazykové skúšky riadi komisia pre štátne jazykové skúšky, predsedom ktorej je poverený zástupca z Jazykovej školy v Nitre, Golianova 68.

Priebeh a hodnotenie štátnych jazykových skúšok sa riadi skúšobným poriadkom, vydaným MŠ SR.

Vysvedčenie o úspešnom vykonaní základnej štátnej jazykovej skúšky vydáva Jazyková škola v Nitre, Golianova 68.

VII. VZDELÁVACIE STRATÉGIE

Výchovné a vzdelávacie stratégie rozvíjajú kľúčové kompetencie poslucháčov s využitím primeraných postupov, foriem a metód.

- Dôraz sa kladie na ústnu komunikáciu.
- Vo výučbe sa uplatňuje vedomé osvojovanie jazyka, využíva sa indukcia, dedukcia a analógia. Pri nácviku sa prechádza od jazykových a jazykovo-rečových cvičení k ich používaniu v rečových situáciách.
- Vyučujúci rešpektujú zásadu postupu od známeho k menej známemu, od jednoduchého k zložitému. Táto zásada sa uplatňuje pri nácviku všetkých zručností.
- Pri reáliách a vybranej literatúre sa využívajú poznatky z iných predmetov – literatúry, dejepisu, zemepisu, a pod.
- Gramatické štruktúry slúžia poslucháčom na vyjadrovanie vlastných myšlienok, názorov a postojov.
- Pri slovnej zásobe ca. 600-800 slov sú poslucháči vedení k čítaniu beletrie.
- Na hodinách sa aktívne využíva didaktická technika, IKT.

VIII. ŠKOLSKÝ UČEBNÝ PLÁN JEDNOTLIVÝCH JAZYKOV

Anglický jazyk

Typ kurzu	Forma kurzu	Rozsah kurzu v hodinách	Ročník	Týždenná dotácia a súčet týždňov ročne	Úroveň
Základný	dvojočný	264	1	132 hodín (2x2 hodiny)	A1
			2	132 hodín (2x2 hodiny)	A2
Stredný	dvojočný	264	1	132 hodín (2x2 hodiny)	B1
			2	132 hodín (2x2 hodiny)	B2.1
Vyšší	dvojočný	264	1	132 hodín (2x2 hodiny)	B2.2
			2	132 hodín (2x2 hodiny)	C1
Špecializovaný	prípravný na ZŠJS	140	1	140 hodín (2x2 hodiny)	B2
	prípravný na VŠJS	140	1	140 hodín (2x2 hodiny)	C1
Konverzačný	nadväzujúci na stredný kurz	66	1	66 hodín (1x2 hodiny)	B2
Špeciálny	maturita	48	1	48 hodín (24 týždňov, 1x2 hodiny)	B2

Nemecký jazyk

Typ kurzu	Forma kurzu	Rozsah kurzu v hodinách	Ročník	Týždenná dotácia a súčet týždňov ročne	Úroveň
Základný	dvojočný	264	1	132 hodín (2x2 hodiny)	A1
			2	132 hodín (2x2 hodiny)	A2
Stredný	dvojočný	264	1	132 hodín (2x2 hodiny)	B1
			2	132 hodín (2x2 hodiny)	B2.1
Vyšší	dvojočný	264	1	132 hodín (2x2 hodiny)	B2.2
			2	132 hodín (2x2 hodiny)	C1
Špecializovaný	prípravný na ZŠJS	140	1	140 hodín (2x2 hodiny)	B2
	prípravný na VŠJS	140	1	140 hodín (2x2 hodiny)	C1
Konverzačný	nadväzujúci na stredný kurz	66	1	66 hodín (1x2 hodiny)	B2

IX. UČEBNÉ RÁMCOVÉ OSNOVY JEDNOTLIVÝCH JAZYKOV

Základný kurz 2. ročník 2-ročného kurzu

Úroveň A2

Výkonový štandard	Obsahový štandard	Téma
<p>a. Počúvanie s porozumením: upevňovať a prehľbovať zručnosti z 1. ročníka</p> <p>b. Čítanie s porozumením: odhaduje význam slov z kontextu chápe vzťahy v texte pomocou lexikálnych a gramatických prostriedkov</p> <p>c. Ústny prejav – hovorenie: vie začať, udržiavať, prerušiť a ukončiť rozhovor dokáže pripraviť osnovu a rozprávať podľa nej ve zreprodukovať krátky prečítaný text vie porozprávať krátky príbeh na základe vypočutého textu</p> <p>d. Písomný prejav pozná kompozičné postupy: opis, rozprávanie, inštrukciu dokáže si samostatne pripraviť koncept vie členiť písomný prejav do odsekov vie napísať jednoduchšie útvary formálneho štýlu (list so žiadosťou o informácie) a vyplniť základné úradné tlačivá (osobný dotazník, prihlasovací lístok v hoteli a pod.) vie jednoducho opísať predmet, osobu pomocou adjektív a prídavných slov vie jednoducho opísať predmet, osobu pomocou adjektív a prídavných slov vie jednoducho opísať predmet, osobu pomocou adjektív a prídavných slov</p> <p>e. Komunikačné spôsobilosti dokáže nadviazať kontakt v komunikačnej situácii, vypočuť si a podať informácie vie zareagovať pri prvom stretnutí vie vyjadriť svoj názor vie vyjadriť ponuku a reagovať na ponuku vie povedať svoje plány vie reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti vie telefonovať – začať, udržiavať a ukončiť telefonický rozhovor</p>	<p>a. Výslovnosť Rozvíjať, precvičovať, upevňovať pravidlá správnej výslovnosti a pravopisu. Intonácia v rôznych opytovacích vetách (zisťovacie, opytovacie, vylučovacie). Uplatňovať pravopisné pravidlá pri morfológických zmenách, napr. stop – stopped.</p> <p>b. Lexika Rozšíriť slovnú zásobu minimálne o 600 slov produktívne a receptívne najmenej o 100 slov. Vedieť primerane používať antonymá a synonymá. Osvojovať si najbežnejšie frazeologizmy. Upevňovať a rozvíjať návyk používať dvojjazyčné a výkladové slovníky.</p> <p>c. Gramatika Upevniť a zautomatizovať používanie menných kategórií a rozšíriť o: nulový člen, vzťažné zámená, samostatné prívlastňovacie zámená. Rozšíriť register používania slovesných časov: prítomný čas priebehový (zmena stavu; plánované, dohodnuté budúce deje), minulé čas priebehový (deje prebiehajúce istú dobu v minulosti), predprítomný jednoduchý (presahovanie z minulosti do prítomnosti alebo budúcnosti; výsledok činnosti), predprítomný priebehový (na zdôraznenie deja presahujúceho z minulosti do prítomnosti). Ďalšie tvary modálnych slovies: opisné tvary modálnych slovies: can, must, may; vyjadrovanie pravdepodobnosti, nevyhnutnosti, istoty a odporúčania v prítomnosti vo väzbe s neurčitkom (may / might / must / should do). Naučiť sa tvoriť a používať trpný rod v: prítomnom čase jednoduchom, minulom čase jednoduchom, budúcom čase jednoduchom. Rozšíriť použitie gerundia po predložkách. Tvorba slov predponami / príponami / konverziou. Rozdiel v spôsobe tvorenia otázky na podmet a na predmet Inverzia v otázkach Krátke prídavné otázky (Question tags) Podmienkové súvetia II. typu, základné konštrukcie vzťažných viet Účelové vety vyjadrené pomocou neurčitku.</p> <p>d. Reálie / interkultúra Veľká Británia - škola a jedlo, tipy pre turistov, história Američanov, Írsko</p>	<p>Cestovanie</p> <p>Obchod a služby</p> <p>Stravovanie</p> <p>Kultúra a umenie</p> <p>Šport</p>

Výkonový štandard	Obsahový štandard	Téma
<p>a. Počúvanie s porozumením: vie si robiť poznámky na základe vypočutého textu a vie ich interpretovať vie meniť a zefektívňovať techniky počúvania podľa typu zadanej úlohy vie rozlišovať vecné informácie a názory, náladu hovoriaceho vie porozumieť obsahu primeraných televíznych a rozhlasových programov</p> <p>b. Čítanie s porozumením porozumie autentickému faktografickému textu, primerane náročnému vie zosumarizovať informácie z prečítaného textu a podať ich ústne alebo písomne vie rozlišovať v texte názory, stanoviská, emócie</p> <p>c. Ústny prejav – komunikačné spôsobilosti uvedomuje si interferencie v komunikácii medzi materinským a anglickým jazykom vie vyjadriť pocity, nálady a vnemy na základe auditívnych a vizuálnych podnetov a snaží sa ich vysvetliť vie opísať obrázky, mapy a grafy a je schopný ich interpretovať a porovnať vie sa vyjadriť na dané konverzačné témy a situácie z každodenného života vie nájsť a porovnať súvislosti dejov vie interpretovať a zhrnúť obsah televíznych a rozhlasových relácií, filmu, knihy vie sformulovať problém a vyjadriť vlastnú mienku vie vyjadriť presvedčenie a vzdor vie vyjadriť svoje vedomosti, poznatky a zistenia vie utešiť, podporiť a dodať odvalu vie vyjadriť očakávania a reagovať na ne vie reagovať vo vyhrotenej situácii, vie vyjadriť a reagovať na hnev a zlú náladu vie stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti vie reagovať na príbeh alebo udalosť vie sa zúčastniť na diskusii a argumentovať vie uviesť a rozviesť tému a hlavnú myšlienku vie prejsť z jedného bodu na iný vie odbočiť od témy a vrátiť sa k nej</p> <p>d. Písomný prejav vie napísať štylisticky náročnejší a obsahovo bohatší neformálny list využíva koncept ako prostriedok na zdokonaľovanie písomného prejavu vie parafrázovať, citovať vie korešpondovať</p>	<p>a. Výslovnosť Aktívne používať znaky fonetického prepisu (slovenská a medzinárodná transkripcia). Uplatňovať zásady správnej výslovnosti a intonácie v ústnom prejave.</p> <p>b. Lexika Osvojiť si slovnú zásobu produktívne v rozsahu minimálne 600 slov a receptívne v rozsahu minimálne 100 lexikálnych jednotiek. Aktívne používať rôzne spôsoby tvorenia slov. Správne používať synonymické rady, antonymá, homonymá, frazeologizmy. Aktívne používať základné frázové slovesá v základnom a prenesenom význame. Uvedomele používať rôzne lexikálne jednotky z britskej a americkej angličtiny.</p> <p>c. Gramatika 1. Podstatné mená: množné číslo kolektívnych podstatných mien - členy: neurčitý s vlastnými podstatnými menami; určitý - rod: rozlišovanie odvodzovaním (duke - duchess). 2. Prídavné mená: stupňovanie: zdôrazňovanie 2. a 3. stupňa (much better). 3. Zámená: neurčité 4. Číslovky: desatinné, zlomky, rôzne výrazy pre nulu, vyjadrovanie množstva 5. Neurčité slovesné tvary: prítomné, gerundium prítomné, prítomný a minulý. 6. Slovesné formy a časy: upevňovať použitie prítomného, predprítomného a minulého času, hlavne v oblastiach interferencie s materinským jazykom automatizovať používanie minulých časov: minulý jednoduchý a priebehový a predminulý hlavne pri reprodukcii minulých dejov a udalostí. 7. Trpný rod: tvary pre prítomný a minulý priebehový čas. 8. Osvojiť si tvorenie a používanie nepriamej otázky a rozkazu. Oživovať jazykový prejav používaním rôznych typov súvetí (vzťažné, účelové, prípusťkové súvetia). 9. Rozšíriť podmienkové vety o podmienky III. typu. 10. Zefektívniť používanie priamej a nepriamej reči.</p> <p>d. Realie / interkultúra Kanada, Nový Zéland</p>	<p>Vzory a ideály</p> <p>Človek a spoločnosť</p> <p>Človek a príroda</p> <p>Kultúra a umenie</p> <p>Multikultúrna spoločnosť</p> <p>Zamestnanie</p>

Výkonový štandard	Obsahový štandard	Téma
<p>a. Počúvanie s porozumením:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslucháč je zručný v počúvaní a používa náročnejšie texty - vie zachytiť informácie podstatné pre vyriešenie problémovej úlohy - je schopný logicky reprodukovat' a interpretovat' náročnejší text - porozumie obsahu krátkej prednášky na témy, ktoré ho zaujímajú <p>b. Čítanie s porozumením</p> <ul style="list-style-type: none"> - vie čítať rôznorodé texty, aj kratšie odborné, pomocou slovníka i bez slovníka, spracovat' ich v podobe konšpektu a výťahu - porozumie autentickému, primerane náročnému beletristickému textu - vie samostatne čítať texty podľa vlastného výberu <p>c. Ústny prejav – komunikačné spôsobilosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - vie kompetentne používať vetné konštrukcie, frázy na vyjadrenie názoru, návrhu, rady, hodnotiacich postojov - vie si pripraviť a prezentovať dlhší prejav (3 - 5 min.) na ľubovoľnú tému, aktívne sa zapája do diskusie - všima si neverbálnu komunikáciu a snaží sa ju správne interpretovať - vie argumentovať, zdôvodniť svoj názor - vie vyjadriť svoju vôľu - vie reagovať na príbeh alebo udalosť - vie stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti <p>d. Písomný prejav</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvedomele používa slohové útvary a postupy vzhľadom na obsah a adresáta písomného prejavu - je schopný vyplniť zložitejšie úradné tlačivá a formuláre - vie napísať zložitejší úradný list: žiadosť, sťažnosť, atď. - vie začať a ukončiť list - vie rozviesť tému a osnovu - vie prejsť z jedného bodu na iný 	<p>a. Výslovnosť</p> <p>Ďalej precvičovať a podporovať správnu výslovnosť s dôrazom na slovný prízvuk a intonáciu vety a s ohľadom na funkciu a formu prejavu.</p> <p>b. Lexika</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozširovať slovnú zásobu produktívne v rozsahu minimálne 600 slov a receptívne v rozsahu minimálne 100 lexikálnych jednotiek - osvojiť si 200 lexikálnych jednotiek z oblasti profesijnej orientácie (napr. Business English) - naučiť sa chápať viacvýznamovosť slova v rôznych kontextoch (literárne texty, odborné texty, mediálne texty) - dbať na správny výber lexikálnych prostriedkov vzhľadom na funkciu prejavu - pohotovo sa orientovať v rôznych typoch slovníkov <p>c. Gramatika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetentne a bez väčších problémov používať menné a slovesné kategórie v ústnom a písomnom prejave. 2. Podstatné mená: <ul style="list-style-type: none"> - množné číslo zložených slov (grown-ups) - členy: nulový / určitý / neurčitý <p>Pridavné mená: vetné konštrukcie (the sooner ... the better)</p> <p>Slovesá :</p> <ul style="list-style-type: none"> - správne používať v ústnom aj písomnom prejave tvary činného a trpného rodu všetkých časov (jednoduchých, priebehových aj perfektných) - poznať obmedzenia používania určitých časov pri slovesách statických a dynamických - uvedomovať si významový posun slovesa podľa gramatického času <p>Predložky: používať predložky s ohľadom na ich viacvýznamovosť a funkciu vo vete.</p> <p>Pohotovo používať rôzne typy vetných konštrukcií, spôsoby tvorenia otázky a záporu v jednotlivých časoch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poradie prídavných mien pred podstatným menom. - Osvojiť si rozdiely v používaní sloves a od nich utvorených nominálnych väzieb. <p>d) Reálie / interkultúra</p> <p>politické systémy VB a USA, geografické odlišnosti</p>	<p>Klíma</p> <p>Kultúra stolovania</p> <p>Domov a bývanie</p> <p>Umenie a rozvoj osobnosti</p> <p>Nové trendy v športe</p> <p>Človek a spoločnosť</p> <p>Technické vynálezy</p>

Výkonový štandard	Obsahový štandard	Téma
<p>a. Počúvanie s porozumením:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žiak pochopí podstatnú časť hovoreného prejavu, vie ho spracovať a zaujať k nemu stanovisko. - vie spracovať aj texty s odborným zameraním (ekológia, zdravá výživa, drogová závislosť). - pochopí obsah krátkej prednášky, na témy z profesijnej orientácie. <p>b. Čítanie s porozumením</p> <ul style="list-style-type: none"> - vie pružne meniť techniky čítania podľa východiskového textu a s ohľadom na cieľ čítania. - technikou rýchleho čítania vie odhadnúť obsah správ a článkov a podľa záujmu sa venovať textu podrobnejšie. - využíva ukážky súčasnej literatúry na čítanie, diskusiu a tvorivé písanie. - vie čítať kritiky (literárne, filmové, hudobné) a zhrnúť najdôležitejšie výpovede. <p>c. Ústny prejav – komunikačné spôsobilosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - je schopný diskutovať, argumentovať, žiadať o slovo, nesúhlasiť, žiadať vysvetlenie - vie si pripraviť a predniesť dlhší prejav (3 - 5 minút) na určitú tému (aj s profesijným zameraním) - vie komunikovať v spontánnom, nepripravenom prejave - správne chápe neverbálnu komunikáciu a adekvátne na ňu reaguje - vie obohatiť/doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku - vie argumentovať - vie vyjadriť očakávania a reagovať na ne - vie odbočiť od témy (digresia) <p>d. Pisomný prejav</p> <ul style="list-style-type: none"> - vie napísať listy v administratívnom štýle: objednávka, reklamácia, zápis z rokovania (memos, agenda...) - vie napísať zložitejšiu kompozíciu s využitím argumentácie, porovnávaní - vie napísať voľný preklad súvislého textu zo slovenského do anglického jazyka - vie kondolovať - vie citovať - vie parafrázovať - vie vyjadriť vedomosti/poznatky/zistenia. 	<p>a. Výslovnosť</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdokonaľovať výslovnosť jednotlivých hlások, upevňovať správne používanie slovného a vetného prízvuku a intonácie. - správne vysloviť slová nielen podľa fonetického prepisu, ale aj odhadnúť výslovnosť na základe získaných vedomostí a jazykovej intuície. - dôsledne používať viazanú výslovnosť. <p>b. Lexika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozširovať slovnú zásobu produktívne v rozsahu minimálne 600 slov a receptívne v rozsahu minimálne 100 lexikálnych jednotiek. 2. Osvojiť si 200 lexikálnych jednotiek z oblasti profesijnej orientácie. 3. Kompetentne rozlišovať základný a odvodený význam slov v rôznych textoch a kontextových súvislostiach. 4. Zameriavať sa hlavne na obohacovanie slovnej zásoby. <p>c. Gramatika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozšíriť a upevniť učivo: Podstatné mená: množné číslo slov gréckeho a latinského pôvodu slovesá: informatívne konjunktív Spojky: kompetentne používať spojky podľa typu viet a zohľadňovať prítom aj ich viacvýznamovosť. 2. Postupne odstraňovať problematické oblasti ako napr. slovosled, tvorenie otázky (v 1. páde) a záporu, súslednosť časová v nepriamej reči. <p>Rozšíriť učivo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrátený slovosled (inverzia po výrazoch Not only, No sooner) - podmienkové súvetia - mixed conditional; ďalšie podmienkové spojky (unless, suppose, provided, in case) - zvláštnosti v používaní trpného rodu (The doctor was sent for.) - zvláštnosti v používaní nepriamej reči - slovesá - významový posun podľa ich väzby s neurčitkom alebo -ing tvarom (stop, remember, see, hear, regret, ...) - želacie vety - ich aktívne používanie. <p>d. Reálie / interkultúra</p> <p>Veľká Británia, USA – kultúra a umenie, demografia, obyvateľstvo, literatúra</p>	<p>Predstavy mládeže o svete</p> <p>Ochrana životného prostredia Kultúra nakupovania a služieb</p> <p>Pozitívne a negatívne vzory</p> <p>Turistické miesta, kultúrne tradície</p>

Výkonový štandard	Obsahový štandard	Téma
<p>a. Počúvanie s porozumením: - kandidát je schopný po vypočutí textu porozumieť textu a vypracovať cvičenia na pracovnom liste k tomuto textu alebo formou reprodukcie. - kandidát nepoužíva slovníky.</p> <p>b. Čítanie s porozumením - kandidát je schopný porozumieť textu v rozsahu asi 500 slov a vypracovať odpovede na otázky bez použitia slovníka.</p> <p>c. Ústny prejav – komunikačné spôsobilosti - kandidát vie nadviazať rozhovor na základe prečítaného textu - vie primerane diskutovať na konverzačné témy z oblasti života - vie súvisle a plynule viesť rozhovor o reáliách anglofónnych oblastí - vie referovať a diskutovať o prečítanom diele a preukázať poznatky o autorovi a literárnom období - vie vyjadriť svoj názor - vie argumentovať - vie si vybrať z ponúkaných možností.</p> <p>d. Písomný prejav - kandidát je schopný vypracovať kompozíciu v rozsahu 180-220 slov - vie uviesť tému/hlavnú myšlienku - vie rozviesť tému a osnovu - vie uviesť príklad - vie vyjadriť svoj súhlas/nesúhlas - je schopný preložiť text v rozsahu asi 100 slov zo slovenského do anglického jazyka na úrovni B2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geografia Veľkej Británie a USA (zemepisná poloha, pohoria, rieky) 2. Ekonomika Veľkej Británie (priemysel, veda a technika, životné prostredie, poľnohospodárstvo) 3. Ekonomika USA (priemysel, veda a technika, životné prostredie, poľnohospodárstvo) 4. Briti (história, charakteristika, jazyk) 5. Američania (história, charakteristika, americká angličtina) 6. Politický systém Veľkej Británie a USA (kráľovná, parlament, vláda, kongres) 7. Život vo Veľkej Británii a USA (bývanie, jedlo, voľný čas, letoviská) 8. Vzdelávací systém vo Veľkej Británii (základné, stredné a vysokoškolské vzdelanie) 9. Vzdelávací systém v USA (základné, stredné a vysokoškolské vzdelanie) 10. Londýn 11. Washington 12. Sviatky and festivaly vo Veľkej Británii a USA 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dom alebo byt? 2.Mesto alebo vidiek? 3.Stravovacie zvyklosti 4.Spôsob života na Slovensku 5.Príroda a životné prostredie 6.Nakupovanie 7.Voľný čas 8.Kulúra a umenie 9.Celoživotné vzdelávanie 10.Šport a turizmus 11.Cestovanie 12.Masovokomunikačné prostriedky

Výkonový štandard	Obsahový štandard	Téma
<p>a. Počúvanie s porozumením: - kandidát je schopný po vypočutí textu porozumieť textu a vypracovať cvičenia na pracovnom liste k tomuto textu alebo formou reprodukcie. - kandidát nepoužíva slovníky.</p> <p>b. Čítanie s porozumením - kandidát je schopný porozumieť textu v rozsahu asi 600 –700 slov a vypracovať odpovede na otázky bez použitia slovníka.</p> <p>c. Ústny prejav – komunikačné spôsobilosti - kandidát vie nadviazať rozhovor na základe prečítaného textu - vie primerane diskutovať o konverzačné témy z oblasti života na úrovni C1 - vie súvisle a plynule viesť rozhovor o reáliách anglofónnych oblastí - vie referovať a diskutovať o prečítanom diele a preukazovať poznatky o autorovi a literárnom období - vie vyjadriť svoj názor - vie vyjadriť svoje vedomosti / poznatky / zistenia - vie vypracovať prezentáciu</p> <p>d. Písomný prejav - kandidát je schopný vypracovať kompozíciu v rozsahu 300-350 slov - vie uviesť tému/hlavnú myšlienku - vie rozviesť tému a osnovu - vie argumentovať - vie uviesť príklad - vie podčiarknuť/dať do pozornosti - vie citovať - vie parafrázovať</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geografia Veľkej Británie a USA (zemepisná poloha, pohoria, rieky, klíma) 2. Demografia Veľkej Británie a USA (obyvateľstvo, etnické a národnostné menšiny) 3. Ekonomika Veľkej Británie a USA (prírodné suroviny, doprava, priemysel, poľnohospodárstvo) 4. Dejiny Veľkej Británie (43 n.l. – 19. storočie) 5. Dejiny USA (17. storočie - 1945) 6. Britské inštitúcie (ústava, kráľovstvo, parlament, vláda, politické strany, súdnictvo) 7. Americké inštitúcie (ústava, prezident, kongres, politické strany, súdnictvo) 8. Masovokomunikačné prostriedky vo Veľkej Británii a USA (noviny, TV, rádio) 9. Vzdelávací systém vo Veľkej Británii a USA (základné, stredné a vysokoškolské vzdelanie) 10. Londýn 11. Washington 12. Sviatky and festivaly vo Veľkej Británii a USA 13. Literatúra a jej predstavitelia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dom alebo byt? 2. Mesto alebo vidiek? 3. Stravovacie zvyklosti 4. Spôsob života na Slovensku 5. Príroda a životné prostredie 6. Nakupovanie 7. Voľný čas 8. Kultúra a umenie 9. Celoživotné vzdelávanie 10. Šport a turizmus 11. Cestovanie 12. Masovokomunikačné prostriedky

Výkonový štandard	Obsahový štandard	Téma
<p>a. Počúvanie s porozumením:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslucháč je zručný v počúvaní používaním náročnejších textov vie riešiť problémové úlohy - je schopný logicky reprodukovať a interpretovať náročnejší text - porozumie obsahu krátkej prednášky na témy, ktoré ho zaujímajú. <p>b. Čítanie s porozumením:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vie čítať rôznorodé texty, aj kratšie odborné, pomocou slovníka i bez slovníka, spracovať ich v podobe konšpektu a výtahu - porozumie autentickému, primerane náročnému beletristickému textu - vie samostatne čítať texty podľa vlastného výberu <p>c. Ústny prejav – hovorenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vie kompetentne používať vetné konštrukcie, frázy na vyjadrenie názoru, návrhu, rady, hodnotiacich postojov - vie si pripraviť a prezentovať dlhší prejav (3 - 5 min.) na ľubovoľnú tému, aktívne sa zapája do diskusie - všíma si neverbálnu komunikáciu a snaží sa ju správne interpretovať - vie argumentovať, zdôvodniť svoj názor <p>d. Písomný prejav:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvedomele používa slohové útvary a postupy vzhľadom na obsah a adresáta písomného prejavu - je schopný vyplniť zložitejšie úradné tlačivá a formuláre - vie napísať zložitejší úradný list: žiadosť, sťažnosť, atď. <p>5. Neustále zdokonaľovať prácu s konceptom (členenie písomného prejavu do odsekov, používanie spájacích výrazov, logické členenie textu...)</p>	<p>a. Výslovnosť</p> <p>Ďalej precvičovať a podporovať správnu výslovnosť s dôrazom na slovný prízvuk a intonáciu vety a s ohľadom na funkciu a formu prejavu.</p> <p>b. Lexika</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozširovať slovnú zásobu produktívne v rozsahu minimálne 600 slov a receptívne v rozsahu minimálne 100 lexikálnych jednotiek - osvojiť si 200 lexikálnych jednotiek z oblasti profesijnej orientácie (napr. Business English) - naučiť sa chápať viacvýznamovosť slova v rôznych kontextoch (literárne texty, odborné texty, mediálne texty) - dbať na správny výber lexikálnych prostriedkov vzhľadom na funkciu prejavu - pohotovo sa orientovať v rôznych typoch slovníkov <p>c. Gramatika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetentne a bez väčších problémov používať menné a slovesné kategórie v ústnom a písomnom prejave. 2. Podstatné mená: <ul style="list-style-type: none"> - množné číslo zložených slov (grown-ups) - členy: nulový / určitý / neurčitý <p>Prídavné mená: vetné konštrukcie (the sooner ... the better)</p> <p>Slovesá : správne používať v ústnom aj písomnom prejave tvary činného a trpného rodu všetkých časov (jednoduchých, priebehových aj perfektných)</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznať obmedzenia používania určitých časov pri slovesách statických a dynamických - uvedomovať si významový posun slovesa podľa gramatického času <p>Predložky: používať predložky s ohľadom na ich viacvýznamovosť a funkciu vo vete</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pohotovo používať rôzne typy vetných konštrukcií, spôsoby tvorenia otázky a záporu v jednotlivých časoch. - Poradie prídavných mien pred podstatným menom. - Osvojiť si rozdiely v používaní sloviac a od nich utvorených nominálnych väzieb. <p>d. Realie / interkultúra</p> <p>politické systémy VB a USA, geografické odlišnosti</p>	<p>Klíma Kultúra Stolovania Domov a bývanie Umenie a rozvoj osobnosti Nové trendy v športe Človek a spoločnosť Technické vynálezy</p>

Nemecký jazyk

Špecializovaný kurz - Prípravný na základnú štátnu jazykovú skúšku

Úroveň: B2

Výkonový štandard	Témy reálií nemecky hovoriacich krajín	Konverzačné témy
<p>a. Počúvanie s porozumením: - kandidát je schopný po vypočutí textu porozumieť textu a vypracovať cvičenia na pracovnom liste k tomuto textu alebo formou reprodukcie. - kandidát nepoužíva slovníky.</p> <p>b. Čítanie s porozumením: - kandidát je schopný porozumieť textu v rozsahu asi 500 slov a vypracovať odpovede na otázky bez použitia slovníka.</p> <p>c. Ústny prejav – komunikačné spôsobilosti - kandidát vie nadviazať rozhovor na základe prečítaného textu - vie primerane diskutovať na konverzačné témy z oblasti života - vie súvisle a plynule viesť rozhovor o reáliách germánskych oblastí - vie referovať a diskutovať o prečítanom diele a preukázať poznatky o autorovi a literárnom období - vie vyjadriť svoj názor - vie argumentovať - vie si vybrať z ponúkaných možností</p> <p>d. Písomný prejav - kandidát je schopný vypracovať kompozíciu v rozsahu 180 - 220 slov - vie uviesť tému/hlavnú myšlienku - vie rozviesť tému a osnovu - vie uviesť príklad - vie vyjadriť svoj súhlas/nesúhlas - je schopný preložiť text v rozsahu asi 100 slov zo slovenského do nemeckého jazyka na úrovni B2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SRN - geografická poloha, klíma, pohoria, povrch, rieky 2. Rakúsko - geografická poloha, klíma, pohoria, povrch, rieky 3. Prírodné krásy Slovenska 4. Školský systém v Nemecku 5. Masmédiá 6. Priemysel a poľnohospodárstvo Nemecka, Rakúska a Švajčiarska 7. Politický systém Nemecka 8. Mój obľúbený nemecky hovoriaci spisovateľ 9. Zvyky a obyčaje 10. Sociálna politika – zdravotné poistenie, starostlivosť o dôchodcov a nezamestnaných 11. Ochrana životného prostredia 12. Hlavné mestá – Berlín, Viedeň, Bern 13. Hlavné etapy nemeckých dejín – prehľad 14. Bratislava – pamätihodnosti hlavného mesta 15. Švajčiarsko – geografická poloha, klíma, pohoria, povrch, rieky, usporiadanie, mestá 16. Moje rodné mesto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bývanie – predstavy a realita 2. Voľný čas a koníčky 3. Cestovanie a dovolenka / prázdniny 4. Umenie a kultúra v našom živote 5. Nákupy a možnosti nakupovania 6. Zdravie, zdravý spôsob života 7. Šport a starostlivosť o telo 8. Mój denný program 9. Mesto a doprava – problémy vo veľkomeste 10. Životný štandard a kvalita života 11. Počasie a klíma 12. Televízia – pozitíva a negatíva 13. Charakteristika blízkej osoby 14. Oblečenie a móda

X.KOMUNIKAČNÉ TÉMY A SPOSOBILOSTI

Zoznam komunikačných tém pre úrovne A1 až B 2 (podľa KVCJ) :

Rodina a spoločnosť

(osobné údaje, vzťahy v rodine, tlačivá, formuláre, vzťahy medzi ľuďmi)

Domov a bývanie, byt

(môj byt, zariadenie bytu, domov a jeho okolie, bývanie v meste a na dedine, spoločnosť a životné prostredie)

Ľudské telo, starostlivosť o zdravie, choroby, nehody, zdravý spôsob života

(fyzické charakteristiky, charakterové vlastnosti človeka, hygiena a starostlivosť o telo, nemocnica a klinika, lekár, lieky, poistenie)

Doprava a cestovanie

(dopravné prostriedky, osobná doprava, príprava na cestu a cestovanie, turistika a cestovný ruch)

Vzdelávanie a práca

(škola a jej zariadenie, učebné predmety, pracovné činnosti a profesie, školský systém, celoživotné vzdelávanie, pracovné podmienky)

Človek a príroda

(zvieratá/fauna, počasie, rastliny/flóra, človek a jeho životné prostredie, príroda okolo nás, ochrana životného prostredia)

Voľný čas a záľuby

(záľuby, knihy a čítanie, rozhlas, televízia a internet, výstavy a veľtrhy, kultúra a jej vplyv na človeka, umenie a rozvoj osobnosti)

Stravovanie

(stravovacie návyky, mäso a mäsové výrobky, zelenina a ovocie, nápoje, cestoviny a múčne výrobky, mliečne výrobky, stravovacie zariadenie, príprava jedál, kultúra stolovania, zdravá výživa)

Multikultúrna spoločnosť

(cudzie jazyky, rodinné sviatky, cudzojazyčná komunikácia, štátne a cirkevné sviatky, zvyky a tradície v rôznych krajinách, zblížovanie kultúr a rešpektovanie tradícií)

Obliekanie a móda

(základné druhy oblečenia, odevné doplnky, výber oblečenia na rôzne príležitosti, druhy a vzory odevných materiálov, móda a jej trendy)

Šport

(druhy športu- letné a zimné, individuálne a kolektívne, športové disciplíny, význam športu pre rozvoj osobnosti, nové trendy v športe, fair play športového zápolenia)

Obchod a služby

(nákupné zariadenia, pošta telekomunikácie, druhy a spôsoby nákupu a platenia, hotely a hotelové služby, centrá krásy alebo zdravia, kultúra nakupovania služieb)

Krajiny, mestá a miesta

(krajiny a svetadiely, moja krajina a moje mesto, geografický opis krajiny, kultúrne a historické pamiatky krajín a miest)

Kultúra a umenie

(druhy umenia, kultúra a jej formy, umenie-spoločnosť-kultúra)

Človek a spoločnosť –komunikácia

(jazyk ako dorozumievací prostriedok, formy komunikácie, kultúra komunikácie)

Mládež a jej svet

(aktivity mládeže, vzťahy medzi rovesníkmi, generačné vzťahy, predstavy mládeže o svete)

Zamestnanie - povolania, žiadosť, životopis

(pracovné pomery a kariéra, platové ohodnotenie, nezamestnanosť)

Veda a technika v službách ľudstva, významní predstavitelia vedy a techniky

(technické vynálezy, vedecký pokrok)

Vzory a ideály

(človek, jeho vzory a ideály, pozitívne a negatívne vzory)

Slovensko, geografické údaje, mestá, turistické miesta

(kultúrne zvyky a tradície)

Krajina, ktorej jazyk sa učim

(geografia, história, zvyky, tradície, vybrané kapitoly z dejín, vybraní predstavitelia literatúry a ich diela)

Rozdelenie tém do jednotlivých ročníkov a úrovní - podľa zaradenia do príslušnej učebnice, z ktorej sa vyučuje v jazykovej škole.

Prehľad spôsobilostí a funkcií komunikácie stanovených pre úrovne A1 až B2 podľa SERR pre jazyky:

Spôsobilosti	Funkcie
1. Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou	Upútať pozornosť Pozdraviť Odpovedať na pozdrav Rozlúčiť sa Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie
2. Vypočuť si a podať informácie	Informovať sa Potvrdiť (trvať na niečom) Začleniť informáciu Odpovedať na žiadosť
3. Vybrať si z ponúkaných možností	Identifikovať Opísať Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas) Opraviť (korigovať)
4. Vyjadriť svoj názor	Vyjadriť svoj názor Vyjadriť svoj súhlas Vyjadriť svoj nesúhlas Vyjadriť presvedčenie Vyjadriť vzdor Protestovať Vyjadriť stupeň istoty
5. Vyjadriť svoju vôľu	Vyjadriť svoje želania/túžby Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)
6. Vyjadriť svoju schopnosť	Vyjadriť vedomosti/poznatky/zistenia Vyjadriť neznalosť Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť
7. Vnímať a prejavovať svoje city	Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie Vyjadriť smútok, sklúčenosť Vyjadriť sympatie Vyjadriť fyzickú bolesť Utešiť, podporiť, dodať odvalu
8. Vyjadriť očakávania a reagovať na ne	Vyjadriť nádej Vyjadriť sklamanie Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu Ubezpečiť Vyjadriť úľavu Vyjadriť spokojnosť Vyjadriť nespokojnosť, postťažovať si Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím
9. Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus	Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam Vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád Vybrať si z ponúkaných možností najobľúbenejšiu
10. Reagovať vo vyhrotenej situácii	Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu Reagovať na hnev, na zlú náladu niekoho iného Urážať Nadávať
11. Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti	Vyjadriť príkaz/zákaz Vyjadriť morálnu alebo sociálnu normu Získať povolenie, súhlas Dať súhlas, povoliť niečo Odmietnuť

	<p>Zakázať</p> <p>Vzoprieť sa proti zákazu/Spochybníť zákaz</p> <p>Vyhrážať sa</p> <p>Sľúbiť</p>
12. Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinností	<p>Obviniť, obviň sa, priznať sa</p> <p>Ospravedlniť sa</p> <p>Odmietnuť obvinenie</p> <p>Vyčítať</p>
13. Reagovať na príbeh alebo udalosť	<p>Vyjadriť záujem o niečo</p> <p>Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva</p> <p>Vyjadriť prekvapenie</p> <p>Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapil/-lo</p> <p>Vyjadriť nezáujem</p>
14. Ponúknuť a reagovať na ponuku	<p>Žiadať od niekoho niečo</p> <p>Odpovedať na žiadosť</p> <p>Navrhnuť niekomu, aby niečo vykonal</p> <p>Navrhnuť niekomu, aby sme spoločne niečo vykonali</p> <p>Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného)</p> <p>Navrhnuť, že niečo požičiam/darujem</p> <p>Odpovedať na návrh niekoho iného</p>
15. Reagovať na niečo, čo sa má udiť v budúcnosti	<p>Varovať pred niekým/niečím</p> <p>Poradiť</p> <p>Dodať odvahu/Podporiť</p> <p>Adresovať niekomu svoje želanie</p>
16. Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti	<p>Spomenúť si na niečo/nieкого</p> <p>Vyjadriť, že som na niečo/nieкого zabudol</p> <p>Pripomenúť</p> <p>Kondolovať</p> <p>Gratulovať</p>
17. Reagovať pri prvom stretnutí	<p>Predstaviť nieкого</p> <p>Predstaviť sa</p> <p>Reagovať na predstavenie nieкого</p> <p>Privítať</p> <p>Predniesť prípitok</p>
18. Korešpondovať	<p>Korešpondovať</p> <p>Začať list</p> <p>Ukončiť list</p>
19. Telefonovať	<p>Začať, udržiavať a ukončiť telefonický rozhovor</p>
20. Vymieňať si názory, komunikovať s niekým	<p>Začať rozhovor</p> <p>Ujať sa slova v rozhovore</p> <p>Vypýtať si slovo</p> <p>Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili</p> <p>Zabrániť niekomu v rozhovore</p>
21. Vypracovať prezentáciu/prednášku	<p>Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky)</p> <p>Oboznámiť s obsahom/osnovou</p> <p>Rozviesť tému a osnovu</p> <p>Prejsť z jedného bodu na iný</p> <p>Ukončiť svoj výklad</p>
22. Obohatiť / Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku	<p>Podčiarknuť / dať do pozornosti</p> <p>Odbočiť od témy (digresia)</p> <p>Vrátiť sa k pôvodnej téme</p> <p>Uviesť príklad</p>

	Citovať Parafrázovať
23. Zúčastniť sa na diskusii / Argumentovať	Navrhnúť novú tému / nové body diskusie Odmietnuť diskutovať na ponúkanú tému/bod diskusie Vrátiť sa k téme / k bodu diskusie
24. Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené	Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané Požiadať o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematickeho slova/vyjadrenia/frázy Nahradiť zabudnuté/nepoznané slovo Hľadať slovo/vetu Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru
25. Porozprávať niečo	Rozprávať príbeh Začať príbeh, historku, anekdotu Zhrnúť príbeh, historku

Spôsobilosti	Úroveň A1	Úroveň A2	Úroveň B1	Úroveň B2
1. Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou				
2. Vypočuť si a podať informácie				
3. Vybrať si z ponúkaných možností				
4. Vyjadriť svoj názor				
5. Vyjadriť svoju vôľu				
6. Vyjadriť svoju schopnosť				
7. Vnímať a prejavovať svoje city				
8. Vyjadriť očakávania a reagovať na ne				
9. Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus				
10. Reagovať vo vyhrotenej situácii				
11. Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti				
12. Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinností				
13. Reagovať na príbeh alebo udalosť				
14. Ponúknuť a reagovať na ponuku				
15. Reagovať na niečo, čo sa má udiť v budúcnosti				
16. Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti				
17. Reagovať pri prvom stretnutí				
18. Korešpondovať				
19. Telefonovať				
20. Vymieňať si názory, komunikovať s niekým				
21. Vypracovať prezentáciu/prednášku				
22. Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku				
23. Zúčastniť sa na diskusii/Argumentovať				
24. Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené				
25. Porozprávať niečo				

XI. METÓDY VYUČOVANIA

Voľbu metód vyučovania ovplyvňujú v jednotlivých kurzoch tieto faktory :

- vek žiakov
- téma konkrétnej vyučovacej hodiny
- intelektové predpoklady a skúsenosti poslucháčov s učením sa
- organizačná forma vyučovania
- vybavenie školy a triedy
- profesionálne a osobnostné predpoklady učiteľa

V základných kurzoch a pre mladších žiakov sa používa slovná metóda - výklad. Tento musí byť stručný, konkrétny a zrozumiteľný. Využíva sa hlavne pri osvojovaní si gramatiky, ak je vhodné porovnávať niektoré javy v cudzom jazyku s materinským jazykom a pomôcť žiakom pochopiť funkciu javu a osvojiť si ju.

Z dialogických metód sa využíva rozhovor.

Táto metóda sa používa vo všetkých etapách vyučovacieho procesu pri učení sa nových vedomostí, pri upevňovaní si vedomostí, pri hodnotení a pri opakovaní.

Práca s textom – pomáha žiakom naučiť sa porozumieť obsahu daného textu, pracovať s ním tak, aby našiel kľúčové pojmy v texte, vedel pracovať so slovníkom a dokázal využiť text v konkrétnych situáciách.

Práca s obrázkom - sa využíva pri upevňovaní učiva, pri fixácii slovnej zásoby a pri voľnom rozprávaní.

Práca s didaktickými pomôckami - je nenahraditeľná vo vyučovaní cudzích jazykov, nahrávky na nácvik posluchu s porozumením a výslovnosti, videoprogramy a DVD filmy.

Práca v skupinách

Písomné práce

Situačné hry, piesne, kvízy

V strednom kurze a prípravnom kurze sa vo veľkej miere využíva diskusia.

XII. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA KURZOV

Formy organizácie jazykového vzdelávania upravuje § 53 školského zákona a vyhláška MŠ SR č.321/2008 o jazykovej škole.

Vyučovanie v kurzoch prebieha v popoludňajších hodinách od 14.15 hod do 18.00 hod.

Organizačnou formou štúdia je kurz. V kurzoch je najmenej 12 a najviac 20 poslucháčov.

Ak počet poslucháčov v kurze klesne pod 10 (u menej rozšírených jazykov pod 6), môže riaditeľ JŠ rozhodnúť o jeho zrušení.

Jazyková škola ako súčasť Gymnázia B.S.Timravy v Lučenci organizuje základné, stredné, vyššie, prípravné, juniorské a konverzačné kurzy, v prípade potreby aj špeciálne kurzy s cieľovým zameraním.

Počet vyučovacích hodín týždenne v základných, stredných a prípravných kurzoch je 4, v seniorskom, juniorskom a konverzačnom 2 hodiny týždenne.

Vyučovanie sa riadi rozvrhom hodín, vypracovaným na začiatku školského roka.

XIII. MATERIÁLNE A PRIESTOROVO-TECHNICKÉ PODMIENKY

Jazyková škola, ktorá je súčasťou Gymnázia B.S.Timravy, využíva priestory gymnázia v popoludňajších hodinách.

Každý vyučujúci má k dispozícii pre svoj kurz magnetofón, dataprojektor a jazykovú učebňu, prípadne počítačovú učebňu s pripojením k internetu.

Jazyková škola je vybavená mapami, slovníkmi a rôznou sekundárnou literatúrou, potrebnou pre vyučovací proces.

XIV. VNÚTORNÝ SYSTÉM HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE POSLUCHÁČOV

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov poslucháčov školy je spätná väzba, ako poslucháč zvláda dané jazykové kompetencie. Hodnotenie študijných výsledkov upravuje vyhláška MŠ SR č.321/2008 o jazykovej škole. Študijné výsledky sú hodnotené polročným a koncoročným výstupným testom. Predpokladaná úspešnosť výstupného testu je 70 %.

Prospech poslucháča sa hodnotí týmito štyrmi stupňami:

1 - výborný	(100 – 90 %)
2 - veľmi dobrý	(89 – 80 %)
3 - dobrý	(79 – 70 %)
4 - nevyhovel	(menej ako 70 %)

Poslucháča, ktorý bol na konci školského roka klasifikovaný stupňom nevyhovel alebo nebol klasifikovaný, nemožno zapísať do vyššieho ročníka. Môže sa opätovne prihlásiť do ročníka kurzu, v ktorom bol hodnotený stupňom nevyhovel.

Pri hlavných testoch musí byť úspešnosť aspoň 70%.

O poslucháčovi, ktorý na polroku dosiahol stupeň nevyhovel a v 2. polroku došlo k výraznému zlepšeniu vedomosti a bol hodnotený stupňom minimálne - *veľmi dobrý*, rozhodne o jeho postupe do vyššieho ročníka vyučujúci v kurze.

Poslucháč, ktorý nepreukáže svoje vedomosti v priebehu šk. roka a nenapíše 3 zo 4 hlavných testov je neklasifikovaný a nemôže pokračovať v štúdiu vo vyššom ročníku.

V koncoročnom hodnotení sa zohľadňuje aj ústny prejav žiaka, resp. poslucháča.

Podmienkou postupu do vyššieho ročníka je byť hodnotený jedným z troch stupňov - *výborný*, *veľmi dobrý*, *dobrá*.

Záverečný výstupný test sa skladá z 2 častí – písomnej a ústnej. Písomná časť predstavuje 75 % a ústna časť 25 % známky.