

Č.j.: 00002/2019/GBSTLC  
00493/2019

Lučenec 23.08.2019



# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## **P r e a m b u l a**

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, metodickým pokynom č. 8/2009-R zo 14. mája 2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, metodickým pokynom č. 22/2011 z 1. mája 2011 a ďalšou platnou legislatívou.

## VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.00 hod. do 19.00 hod.
3. a) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

1. hodina: 7.30 hod. – 8.15 hod.
2. hodina: 8.25 hod. – 9.10 hod.
3. hodina: 9.20 hod. – 10.05 hod.
4. hodina: 10.25 hod. – 11.10 hod.
5. hodina: 11.20 hod. – 12.05 hod.
6. hodina: 12.15 hod. – 13.00 hod.
7. hodina: 13.10 hod. – 13.55 hod.

#### *Prestávka:*

7. hodina: 13.30 hod. – 14.15 hod.
8. hodina: 14.20 hod. – 15.05 hod.
9. hodina: 15.10 hod. – 16.00 hod.

1. Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.
3. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.
4. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy v pracovných dňoch od 7,00 do 15,00 hod. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach podľa rozpisu na webovej stránke školy a taktiež formou elektronickej žiackej knižky. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.
5. Ďalšie podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy ustanovuje Prevádzkový poriadok Gymnázia B.S.Timravy v Lučenci.

## II. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

### 1. Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, získavať na konzultačných hodinách pre rodičov informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- i) poznať účel, na ktorý sa využili jeho finančné prostriedky pri darovaní škole, poznať spôsob využívania predmetov, ktoré daroval škole.

### 2. Zákonný zástupca žiaka je v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona povinný:

- a) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy, vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c) poznať školský poriadok a viesť k jeho dodržiavaniu aj svoje dieťa
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil, prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a spolužiakov
- g) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom:

1. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

2. neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
3. plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 1 a 2.

### III. Práva žiakov

#### Žiak má právo:

##### **A. V oblasti výchovy a vzdelávania:**

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na vzdelávanie v štátnom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom odbore,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí
10. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
11. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
12. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
13. uchádzať sa o členstvo v žiackej rade,
14. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
15. využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
16. žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

##### **B. V oblasti organizácie vyučovania:**

1. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.
2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
3. prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
4. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,

5. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
6. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
8. využiť služby výchovného poradcu,
9. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
10. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
11. ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie:
  - a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci, uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ resp. vyučujúci
  - b) uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
  - c) uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka,
12. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

#### **C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:**

1. po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
4. poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
6. so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.
8. po ústnom preskúšaní musí byť oboznámený s hodnotením – známku a zdôvodnením.

#### **D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:**

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

##### a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

**b) Prejavy šikanovania:**

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

**c) Prevencia šikanovania:**

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

**d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:**

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. zástupcov riaditeľa školy,
4. riaditeľa školy,
5. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.

## IV. Povinnosti žiakov

### A. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny), podľa určeného rozvrhu hodín.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa.
3. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia, bezodkladne po nástupe do školy. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
4. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 2. – 3., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania v zmysle tohto školského poriadku.
5. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
6. Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ školy.
7. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu.
8. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.

9. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu v prípade plnoletosti svojho, alebo zákonného zástupcu, ktorý o to požiada triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy.
10. Príslušný učiteľ predmetu, z ktorého z dôvodu neprítomnosti v škole žiak nepísal kontrolnú prácu, určí náhradný termín po dohode so žiakom. Tento termín je pre žiaka záväzný.

#### **B. Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
2. Žiak je povinný dodržiavať pokyny vyučujúceho na hodine.
3. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
4. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
5. Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
6. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
7. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
8. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.
9. Ak žiak donesie do školy cenné predmety, zodpovedá si za ne sám.

#### **C. Správanie sa žiakov cez prestávky**

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet.
3. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.

#### **D. Odchod žiakov zo školy**

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu.

#### **E. Správanie sa žiaka mimo školy**

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

#### **F. Nepovolené činnosti**

1. Fajčiť v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. Užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry.



3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
4. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
5. Používať mobilný telefón a všetky iné elektronické prístroje okrem prípadu, keď je to povolené vyučujúcim.
6. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
7. Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať a nosiť neprimerané doplnky.
8. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
9. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarň a nainštalovaných aplikácií.
10. Opustiť areál školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa.

## **V. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

1. Žiak je informovaný (spravidla na začiatku školského roka) o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.
2. Oboznámenie sa s podmienkami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a ich záväzné dodržiavanie potvrdzuje žiak a zákonný zástupca žiaka svojím podpisom.
3. Prevencia šikanovania je zabezpečená oboznámením žiakov a zákonných zástupcov na začiatku školského roka so Smernicou o prevencii šikanovania a iných nežiadúcich sociálnopatologických javoch.

## **V. A. PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA ŽIAKOV**

### **Čl. 1**

#### **Charakteristika šikanovania**

(1) Šikanovaním sa rozumie:

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

(2) Podstatou šikanovania je najmä:

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

(3) Šikanovanie sa môže prejavovať:

- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrášaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním,
- b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

(4) Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrávanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

(5) Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

(6) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

(7) Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin:

- a) ublíženia na zdraví, <sup>1)</sup>
- b) obmedzovania osobnej slobody, <sup>2)</sup>
- c) lúpeže, <sup>3)</sup>

---

1) § 155 Trestného zákona.

2) § 183 Trestného zákona.

3) § 188 Trestného zákona.

- d) vydierania, <sup>4)</sup>
- e) hrubého nátlaku, <sup>5)</sup>
- f) nátlaku, <sup>6)</sup>
- g) porušovania domovej slobody, <sup>7)</sup>
- h) sexuálneho násillia, <sup>8)</sup>
- i) sexuálneho zneužívania, <sup>9)</sup>
- j) krádeže, <sup>10)</sup>
- k) neoprávneného užívania cudzej veci, <sup>11)</sup>
- l) poškodzovania cudzej veci, <sup>12)</sup>
- m) nebezpečného vyhrážania sa, <sup>13)</sup>
- n) nebezpečného prenasledovania, <sup>14)</sup>
- o) výroby detskej pornografie, <sup>15)</sup>
- p) rozširovania detskej pornografie, <sup>16)</sup>
- q) prechovávanlia detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení, <sup>17)</sup>
- r) ohovárania. <sup>18)</sup>

(8) Šikanovanie môže naplňnať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu<sup>19)</sup> alebo priestupku proti majetku.<sup>20)</sup>

(9) Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku<sup>21)</sup> nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

(10) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin

- a) neprekazenia trestného činu,<sup>22)</sup>
- b) neoznámenia trestného činu<sup>23)</sup>

---

4) § 189 Trestného zákona.

5) § 190 Trestného zákona.

6) § 192 Trestného zákona.

7) § 194 Trestného zákona.

8) § 200 Trestného zákona.

9) § 201 až 201b Trestného zákona.

10) § 212 Trestného zákona.

11) § 215 Trestného zákona.

12) § 245 Trestného zákona.

13) § 260 Trestného zákona.

14) § 360a Trestného zákona.

15) § 368 Trestného zákona.

16) § 369 Trestného zákona.

17) § 370 Trestného zákona.

18) § 373a Trestného zákona.

19) § 49 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

20) § 50 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

21) § 22 Trestného zákona.

22) § 341 Trestného zákona.

23) § 340 Trestného zákona.

- c) ublíženia na zdraví.<sup>24)</sup>

## Čl. 2 Prevenia šikanovania

(1) Prevenia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou:

- a) súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a priezrových tém:

1. osobný a sociálny rozvoj,
2. mediálna výchova,
3. multikultúrna výchova,
4. ochrana života a zdravia,
5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
6. výchova k občianstvu,
7. boj proti extrémizmu,
8. výchova k manželstvu a rodičovstvu,

- b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

(2) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti<sup>25)</sup> alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov<sup>26)</sup> (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastráňovanie.

(3) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

(4) Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania:

- a) všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,
- b) zamestnancov školy príslušnej školy,
- c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
- d) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

---

<sup>24)</sup> § 158 Trestného zákona.

<sup>25)</sup> § 48 Zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>26)</sup> § 103 Zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(5) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä:

- d) vytvára pozitívne prostredie v škole,
- e) podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
- f) určuje v školskom poriadku pravidlá:
  - 1. správania sa vrátane sankcií za ich porušenie,
  - 2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
- g) rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,
- h) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- i) oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- j) informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä:
  - 1. pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
  - 2. žiakov,
  - 3. zákonných zástupcov žiaka,
  - 4. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
  - 5. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- k) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- l) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- m) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- n) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- o) zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

### **Čl. 3**

#### **Metódy riešenia šikanovania**

(1) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.

(2) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä:

- a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,

- b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
- c) vykonáva opatrenia na zabránenie nožnej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
- d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
- e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
- f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
- g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
- h) kontaktuje vo vzťahu k obeti, agresorovi a svedkovi šikanovania:
  - 1. zákonných zástupcov,
  - 2. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
  - 3. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
  - 4. zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
- i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
- j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.<sup>27)</sup>

## **Čl. 4**

### **Opatrenia na riešenie situácie**

(1) Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä:

- a) odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
- b) zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
- c) zaistenie bezpečia obete,
- d) zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre osoby uvedené v článku 3 ods. 2.

(2) Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä:

---

<sup>27)</sup> V prípade podozrenia na spáchanie trestného činu sa uvedené ohlasuje orgánom činným v trestnom konaní, t.j. policajtom alebo prokurátorovi. V prípade podozrenia na spáchanie priestupku sa uvedené ohlasuje príslušnému okresnému úradu.

- a) odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,
- b) preloženie agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
- c) uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.

(3) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc.

## **Čl. 5**

### **Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

(1) Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil:

- a) šikanovania,
- b) spáchania trestného činu uvedeného v čl. 2 ods. 7 alebo opakovane páchal priestupky uvedené v čl. 2 ods. 8 v súvislosti so šikanovaním.

(2) Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť:

- a) podozrenie podľa odseku 1,
- b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,
- c) opatrenia, ktoré prijal podľa článku 4 alebo článku 5.

## **Čl. 6**

### **Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu**

(1) Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora.

(2) Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

(3) Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.

(4) O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

## V.B. RIEŠENIE SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝCH JAVOV NA ŠKOLE

### Pojem sociálno-patologických javov

Sociálno-patologické javy sú: chorobné, defektné a chybné javy, ktoré nie sú v súlade s morálkou spoločnosti, narušujú vzájomné vzťahy medzi ľuďmi a prostredím a ľuďmi navzájom.

Môžu súvisieť s prečinmi a páchaním trestnej činnosti. Môžu to byť poruchy správania jednotlivcov od narodenia alebo získané počas života.

Do obsahu pojmu zahŕňame všeobecne tieto nežiaduce javy :

- drogová závislosť
- násilie a agresivita medzi žiakmi
- rôzne formy rasizmu, intolerancie a diskriminácie
- narušená kvalita vzťahov medzi rodičmi a deťmi
- patologické hráčstvo

### Príčiny sociálno-patologických javov na škole

Na vzniku sociálno-patologických javov v školách sa podieľajú :

#### 1. vonkajšie činitele :

- rodina
  - štýly rodinnej výchovy
  - patologické rodinné prostredie
  - nízka pripravenosť rodičov na výchovu dieťaťa
- škola
  - predimenzované učivo
  - učitelia nepripravení na výchovné pôsobenie
  - vystresovaní, demotivovaní a unavení učitelia a žiaci
- partia
  - agresivita, vandalizmus a kriminalita
  - drogové závislosti
  - promiskuita
- média
  - denne prezentovaná agresivita a násilie
  - predkladania negatívnych vzorov

#### 2. vnútorné činitele :

- dedičná podmienenosť
- poruchy centrálného nervového systému
- dispozície k neurózam a psychózam

### Preventívny program školy

#### 1. Preventívne aktivity sú zamerané na :

- výchovno-vzdelávacie programy zamerané na prevenciu drogových závislostí predchádzanie všetkých foriem násillia, intolerancie, rasizmu, antisemitizmu
- vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy v oblasti prevencie sociálno-patologických javov
- preventívne programy v oblasti zdravého spôsobu života
- záujmová a mimoškolská aktivita študentov, školské športové podujatia

#### 2. Cieľ preventívnych aktivít :

- poskytnúť základné informácie o vplyve drog na zdravie človeka, o ich škodlivosti a nebezpečenstve



- podporovať rozvoj sociálnych a komunikačných zručností
  - poskytovať informácie o trestnoprávnej zodpovednosti
  - poskytovanie základných informácií o šikanovaní
  - zdôrazňovanie zdravého životného štýlu
  - vytváranie príležitostí na voľno-časové aktivity
  - realizácia preventívnych aktivít v spolupráci s Políciou a Úradom práce a rodiny
3. Obsah preventívneho programu :
- Prevencia šikanovania, príťažlivosť drogy, zdravý životný štýl, obchodovanie s ľuďmi, AIDS, HIV, fajčenie a alkohol, zvládanie stresu, trestno-právna zodpovednosť mládeže,
4. Autoevalvácia preventívneho programu :
- prevencia je cieleňá na zmenu správania sa žiakov
  - vymedzí sa pôsobenie vzhľadom na vek, pohlavie, triedu
  - určí sa spôsob zhromažďovania údajov
  - zhodnotí sa vplyv preventívnej aktivity na žiakov

## **Prevencia a učebné osnovy**

Témy prevencie možno uplatniť v každom vyučovacom predmete. Medzi kľúčové oblasti patria :

- oblasť etickej a občianskej výchovy
- oblasť spoločenskovedná – komunikácia a sociálne zručnosti
- oblasť sociálno-právna
- oblasť zdravého životného štýlu

## **Riešenia sociálno-patologických javov na škole**

Dlhodobý proces prevencie týchto javov bude na škole prebiehať v nasledovných oblastiach :

1. Organizácia a riadenie školy - aktivity vedenia školy, prieskumy sociálno-patologických javov, vzdelávanie učiteľov, informovanosť rodičov
2. Osvetová činnosť - stála informovanosť učiteľov, žiakov, rodičov o týchto javoch a ich následkov pre žiakov
3. Zapojenie školských médií - školský rozhlas, školský časopis, www stránka školy, aktivity študentskej rady
4. Pravidelný prieskum sociálno-patologických javov v škole - s dôrazom na drogy, násilie a šikanovanie, jeho vyhodnotenie a prijatie príslušných opatrení
5. Špecifické aktivity na odstraňovanie soc. patologických javov zo školy - záujmová a mimoškolská činnosť vlastné akcie žiakov, činnosť žiackej školskej rady
6. Vzájomná koordinácia s inštitúciami : CPPPaP v Lučenci, Mestská polícia, Úrad práce a rodiny, Úrad verejného zdravotníctva

## Spolupráca školy a rodiny

Predpokladom úspešnej prevencia musí byť efektívna spolupráca rodičov a školy.

Rodičia očakávajú od školy :

- že bude bezpečným miestom, kde nebudú dostupné drogy, alkohol, cigarety
- že rodičom poskytne informácie o prevencii a poradí, kde hľadať pomoc
- že bude dbať na kvalitné a zmysluplné vzdelávanie, zdravý spôsob života
- že škola bude s rodičmi v stálom kontakte

Tieto očakávania chce naša škola splniť.

Škola od rodičov očakáva :

- že vytvoria svojim deťom také podmienky, aby chodili do školy pripravení, oddýchnutí
- že budú mať prehľad, ako a s kým trávajú ich deti voľný čas
- že rodičia podporia prácu pedagógov, ich autoritu a prípadné nedorozumenia budú riešiť priamo v škole
- že sa budú zúčastňovať zasadnutí rodičov triedy a zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa

## Záverečné ustanovenia

1. S touto smernicou boli oboznámení učitelia na pracovnej porade školy dňa : 23.8.2019.
2. Triedni učitelia s ňou oboznámia na triednických hodinách žiakov vždy na začiatku školského roku a rodičov na rodičovských združeníach.

## VI. Podmienky nakladania s majetkom školy

Podmienky prevádzky budov a objektu Gymnázia B. S. Timravy pre žiakov určuje Prevádzkový poriadok Gymnázia B. S. Timravy. Oboznámenie s a sním je pre žiakov a zákonných zástupcov záväzné.

## VII. Opatrenia vo výchove

**A.** za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

1. *ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa,*
2. *rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly.*

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

**B.1.** Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,**
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,**
- c) pokarhanie od riaditeľa.**

**B.2.** Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a) podmienené vylúčenie,**
- b) vylúčenie.**

Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1. písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
4. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 6 písm. a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2. písm. b).
5. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku B.1. písmeno c) a B.2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
6. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
7. Riaditeľka školy podľa odseku B.2 písmeno a) udelí žiakovi na základe dochádzania opakovaného požitia alkoholických nápojov. Testovanie požitia alkoholických nápojov u žiakov na vyučovaní a akciách organizovaných školou bude na základe súhlasu zákonného zástupcu. Súhlas od zákonného zástupcu žiaka na použitie certifikovaného testera v prípade podozrenia na požitie alkoholických nápojov škola bude vyžadovať v rámci poučenia o BOZP a aj pri väčších akciách školy ako súčasť informovaného súhlasu (príloha č. 1,2)
8. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:

a) menej závažné previnenia:

- opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
- neospravedlnená účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie,
- znečisťovanie priestorov školy,
- ničenie školského majetku,

b) závažné previnenia:

- fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,

- požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- falšovanie lekárskeho potvrdení,
- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie veci ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy,
- šikanovanie,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
- v dobe podmieneného vylúčenia opakovaná neospravedlnená neúčast' na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky.

#### Udelenie výchovných opatrení podľa počtu hodín neospravedlnenej absencie

| Počet hodín neospravedlnenej absencie | Opatrenia vo výchove           |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1 - 2                                 | Napomenutie triednym učiteľom  |
| 3 - 4                                 | Pokarhanie triednym učiteľom   |
| 5 - 8                                 | Pokarhanie riaditeľom školy    |
| 9 - 14                                | Podmienené vylúčenie zo štúdia |
| 15 a viac                             | Vylúčenie zo štúdia            |

Skutok žiaka sa posudzuje v celom komplexe správania sa žiaka zohľadniac jeho pozitíva a negatíva, vekové náležitosti, nezrelosť žiaka aj práva žiaka na vzdelanie. Výchovné opatrenie udeľuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade, po konzultácii so ZRŠ VVČ, VP a školským psychológom. Cieľom je odstránenie nežiaduceho správania, fixovanie pozitívnych prejavov žiaka a všestranný kladný rozvoj žiackej osobnosti.

### VIII. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku. Za závažné porušenie sa bude tiež považovať dokázané požitie alkoholických nápojov.

6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerné narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
9. Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje so správania.

## **IX. Záverečné ustanovenia**

### **A. Porušenie školského poriadku**

Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:

1. Úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakom
2. Spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti,
3. Spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

### **B. Platnosť a účinnosť školského poriadku**

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Gymnázium Boženy Slančíkovej – Timravy v Lučenci.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Gymnázium Boženy Slančíkovej – Timravy v Lučenci.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine v prvom polroku každého školského roku, čo potvrdí svojim podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.09.2019  
Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 23.08.2019

.....  
Mgr. Helena Maráková  
riaditeľka školy

Príloha č. 1

### Informovaný súhlas – súčasť BOZP

Súhlasím, aby sa žiak školy Gymnázia Boženy Slančíkovej – Timravy

.....  
na vyučovaní a akciách organizovaných školou podľa Plánu práce školy na školský rok  
20..../20.... v prípade podozrenia na požitie alkoholických nápojov na podnet vedúceho akcie  
školy alebo iného vyučujúceho podrobil dychovej skúške prostredníctvom certifikovaného  
testera. Ak sa žiak bezdôvodne odmietne podrobiť dychovej skúške, má sa za to, že požil  
alkoholické nápoje. Pri potvrdení podozrenia sa bude postupovať podľa Školského poriadku.

V .....dňa.....

.....  
podpis zákonného zástupcu

Príloha č. 2

### Informovaný súhlas – súčasť akcií podľa Plánu práce školy

Súhlasím, aby sa žiak školy Gymnázia Boženy Slančíkovej – Timravy

.....  
na akcii organizovanej školou podľa Plánu práce školy na školský rok 20..../20....  
(názov akcie).....  
v prípade podozrenia na požitie alkoholických nápojov na podnet vedúceho akcie školy alebo  
inému vyučujúceho, podrobil dychovej skúške prostredníctvom certifikovaného testera. Ak sa  
žiak bezdôvodne odmietne podrobiť dychovej skúške, má sa za to, že požil alkoholické  
nápoje. Pri potvrdení podozrenia sa bude postupovať podľa Školského poriadku.

V .....dňa.....

.....  
podpis zákonného zástupcu