



Smernica č. 015/2019/UHKBBSK

Vnútorňý systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti v podmienkach Banskobystrického samosprávneho kraja

Gestor:

Ing. Michal Kňazek

hlavný kontrolór BBSK

Schválil:

ZBBSK Uznesením č. 233/2019
z 22. augusta 2019

Ing. Ján Lunter

predseda BBSK

Banskobystrický samosprávny kraj

v súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto smernicu.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje vnútorný systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti, upravuje tiež práva a povinnosti zamestnancov Banskobystrického samosprávneho kraja (ďalej len „BBSK“) a zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti (ďalej len „OvZP“) BBSK ako aj zamestnávateľa BBSK a OvZP BBSK v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti vyplývajúce zo zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a pravidiel spracovania osobných údajov uvedených v oznámeniach.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov BBSK a jeho štatutárneho zástupcu ako aj pre zamestnancov OvZP BBSK a pre štatutárnych zástupcov OvZP BBSK.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. Na účely tejto smernice sa rozumie:
 - a) oznamovateľom fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa,
 - b) oznámením uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
 - c) kvalifikovaným oznámením oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a,
 - d) závažnou protispoločenskou činnosťou
 - da) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona,
 - db) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
 - dc) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
 - dd) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,
 - e) pracovnoprávnym vzťahom pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,
 - f) zamestnávateľom osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu,
 - g) orgánom verejnej moci
 - ga) štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
 - gb) právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného predpisu,
 - gc) právnická osoba založená osobou uvedenou v bode ga) alebo gb),

- gd) právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy¹⁾,
- h) konaním v dobrej viere konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovedy, kým sa nepreukáže opak,
- i) zodpovednou osobou, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa § 10, ods. 4 až 7, a podľa § 11 zákona, hlavný kontrolór BBSK,
- j) preverovanou osobou osoba alebo organizačná zložka zamestnávateľa, ktorých konanie, resp. nekonanie je predmetom oznámenia.
2. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb.
3. Urobením oznámenia podľa zákona nie je dotknutá povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu.

Článok 3

Zodpovedná osoba

1. V BBSK a v OvZP BBSK plní úlohy zodpovednej osoby pre účely zákona a tejto smernice hlavný kontrolór prostredníctvom Útvary hlavného kontrolóra BBSK (ďalej len „ÚHK BBSK“) zriadeného podľa osobitného predpisu, ktorý zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra BBSK²⁾.
2. Hlavný kontrolór je zodpovedný za prijímanie, preverovanie, a evidenciu oznámení a plnenie ďalších úloh stanovených zákonom a touto smernicou.
3. Hlavný kontrolór môže poveriť plnením niektorých úloh vyplývajúcich zo zákona a z tejto smernice zamestnancov ÚHK BBSK.

Článok 4

Povinnosť mlčanlivosti

1. Každý, komu je totožnosť fyzickej osoby, ktorá podala oznámenie, známa, je povinný o nej zachovávať mlčanlivosť.
2. Pri spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a v súvisiacich dokladoch sú osoby prichádzajúce do styku s týmito údajmi povinné postupovať podľa osobitného zákona³⁾ a interného predpisu⁴⁾.

¹⁾ § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov; § 1 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²⁾ § 19f ods. 3 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch)

³⁾ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

⁴⁾ Smernica č. 006/2019/ODDSR Ochrana osobných údajov Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja

3. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá oznámenie podala.
4. Ak je z dôvodu objektívneho zistenia skutkového stavu veci potrebné pri preverovaní oznámenia sprístupniť oznámenie tretej osobe, použije sa odpis alebo kópia oznámenia bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali fyzickú osobu, ktorá oznámenie podala.

Článok 5

Podávanie oznámení

1. Úrad BBSK a OvZP sú povinní zverejniť na svojich webových sídlach meno zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení. Úrad BBSK a OvZP sú rovnako povinní sprístupniť informácie o vnútornom systéme preverovania oznámení v stručnej, zrozumiteľnej, jasne formulovanej a ľahko dostupnej forme a sú tiež povinní uľahčovať podávanie oznámení.
2. Oznámenie je možné podať:
 - a) elektronickou poštou zaslanou na adresu opsc@bbsk.sk, ktorá je dostupná nepretržite 24 hodín denne,
 - b) poštou zaslanou na adresu Úrad BBSK, hlavný kontrolór, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie „DO RÚK HLAVNÉHO KONTROLÓRA – NEOTVÁRAŤ“.

Článok 6

Evidencia oznámení

1. Hlavný kontrolór je povinný po dobu troch rokov od doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení.
2. Evidencia oznámení sa vedie v Knihe evidencie oznámení v rozsahu:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala oznámenie,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
3. Písomné oznámenie doručené do podateľne ÚBBSK a označené, ako je uvedené v Článku 5 ods. 2 písm. b) tejto smernice, musí byť bez jeho otvorenia bezodkladne doručené hlavnému kontrolórovi.
4. Doručené oznámenie osoba poverená evidenciou oznámení zaeviduje do Knihy evidencie oznámení v rozsahu:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala oznámenie,
 - c) predmet oznámenia.
5. Právne oddelenie Úradu BBSK je povinné na žiadosť hlavného kontrolóra v lehote do 5 pracovných dní posúdiť oznámenie a vypracovať stanovisko s vyhodnotením, či príslušné oznámenie spĺňa resp. nespĺňa znaky závažnej protispoločenskej činnosti v zmysle Článku 2 ods. 1 písm. d) tejto smernice.
6. Prijatie a zaevidovanie oznámenia hlavný kontrolór písomne oznámi osobe, ktorá oznámenie podala.

Článok 7

Preverovanie oznámení

1. Hlavný kontrolór posúdi na základe obsahu a ďalších znakov doručeného oznámenia podľa Článku 2 tejto smernice, či sa jedná o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo sa nejedná o oznámenie podľa zákona a tejto smernice, a rozhodne o ďalšom postupe pri preverovaní oznámenia.
2. Hlavný kontrolór je povinný prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie písomne oznámi osobe, ktorá podala oznámenie, s uvedením dôvodov predĺženia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
3. Oznámenia preverujú zamestnanci ÚHK BBSK a prizvané osoby na základe písomného poverenia hlavného kontrolóra BBSK (Vzor č. 1).
4. Oznámenia smerujúce priamo proti predsedovi BBSK, poslancovi Zastupiteľstva BBSK alebo hlavnému kontrolórovi BBSK preveruje komisia zriadená Zastupiteľstvom BBSK (Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov).
5. Právne oddelenie Úradu BBSK je na žiadosť hlavného kontrolóra povinné poskytnúť potrebnú súčinnosť pri preverovaní oznámenia, pri prerokovaní výsledkov preverenia oznámenia a pri spísaní zápisnice z preverenia oznámenia.
6. Osoba, ktorá preveruje oznámenia, je oprávnená:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených alebo využívaných BBSK a OvZP BBSK,
 - b) vyžadovať od zamestnávateľa preverovanej osoby, od preverovanej osoby prípadne ďalších osôb v určenej lehote predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a odoberať ich aj mimo priestorov zamestnávateľa preverovanej osoby,
 - c) vyhotoviť kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
 - d) vyžadovať od preverovanej osoby a jej zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
7. Osoba, ktorá preveruje oznámenie, je povinná:
 - a) oznámiť zamestnávateľovi preverovanej osoby a preverovanej osobe začiatok preverovania, preukázať sa písomným poverením na preverenie oznámenia a oboznámiť ich s predmetom oznámenia,
 - b) vydať zamestnávateľovi preverovanej osoby, prípadne ďalším osobám písomné potvrdenie o odobratí originálov dokladov, písomností a iných materiálov mimo ich priestorov.
8. Zamestnávateľ preverovanej osoby a preverovaná osoba, prípadne ďalšie osoby sú povinné poskytnúť osobám, ktoré vykonávajú preverenie, v maximálnej miere súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia a predložiť im v určenej lehote všetky požadované doklady, informácie a vyjadrenia uvedené v odseku 3. tohto článku.
9. Zamestnávateľ preverovanej osoby a preverovaná osoba sú oprávnení oboznámiť sa s predmetom oznámenia, vyžadovať od osôb preverujúcich oznámenia písomné potvrdenie o odobratí dokladov mimo svojich priestorov, predložiť ďalšie doklady a vyjadriť sa v určenej lehote ku všetkým skutočnostiam, ktoré oznámenie obsahuje alebo ktoré boli zistené pri preverovaní oznámenia a týkajú sa preverovanej osoby.
10. Výsledkom preverenia oznámenia je zápisnica z preverenia oznámenia (Vzor č. 2), ktorá obsahuje:
 - a) číslo preverovaného oznámenia podľa evidencie oznámení,
 - b) predmet oznámenia,

- c) meno a priezvisko, pracovná pozícia a zamestnávateľ osoby alebo názov organizačnej zložky zamestnávateľa, ktorej konanie, resp. nekonanie je predmetom oznámenia,
 - d) mená a priezviská osôb, ktoré oznámenie preverovali,
 - e) mená a priezviská prizvaných osôb,
 - f) miesto a čas preverenia oznámenia,
 - g) výsledky preverenia oznámenia,
 - h) námietky preverovanej osoby,
 - i) písomné zdôvodnenie opodstatnenosti alebo neopodstatnenosti podaných námietok,
 - j) zoznam príloh preukazujúcich výsledky preverenia oznámenia,
 - k) dátum oboznámenia s výsledkom preverenia a podpisy preverovaných osôb a osôb, ktoré vykonali preverenie; tento dátum sa považuje za dátum skončenia preverenia podnetu.
11. Preverované osoby sú povinné zúčastniť sa prerokovania výsledkov preverenia a spísania zápisnice z preverenia oznámenia v mieste a čase určenom osobou, ktorá oznámenie preveruje.
 12. Ak sa preverované osoby odmietnu oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici.
 13. Výsledok preverenia oznámenia a dátum skončenia preverenia oznámenia sa zaznamená do evidencie oznámení.
 14. Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové skutočnosti, sa nepreveruje. Túto skutočnosť písomne oznámi hlavný kontrolór osobe, ktorá opakované oznámenie podala.
 15. Hlavný kontrolór písomne oboznámi do desiatich dní s výsledkom preverenia oznámenia osobu, ktorá oznámenie podala.
 16. Hlavný kontrolór informuje o výsledku preverenia oznámenia predsedu BBSK zaslaním zápisnice z preverenia oznámenia a súčasne požiada predsedu BBSK, aby v určenom termíne zaslal hlavnému kontrolórovi zoznam opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku spolu s termínom stanoveným na splnenie prijatých opatrení.

Článok 8

Ochrana zamestnanca a pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu

1. Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnom orgánu, môže požiadať o ochranu podľa § 3 a § 4 v rámci trestného konania alebo podľa § 5 a § 6 zákona v rámci konania o správnom delikte.
2. Ak oznamovateľ podal oznámenie hlavnému kontrolórovi a domnieva sa, že v súvislosti s oznámením bol nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže ho požiadať o preskúmanie, či takýto postup nie je v rozpore s ustanoveniami tejto smernice a Zákonníkom práce⁵⁾. Týmto nie sú dotknuté práva oznamovateľa podľa odseku 3 tohto článku.
3. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „úrad“) do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu v súlade s ustanoveniami § 12 zákona.
4. Úrad bezodkladne pozastaví účinnosť pracovnoprávneho úkonu podľa odseku 2, ak bola dodržaná lehota podľa odseku 2 a ak zamestnávateľ v primeranej lehote určenej úradom nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi.

⁵⁾ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

5. Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia podľa odseku 3 oznamovateľovi. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.
6. Úrad bezodkladne pozastaví aj účinnosť pracovnoprávneho úkonu urobeného voči fyzickej osobe, ktorá zverejnila skutočnosti o protispoločenskej činnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia, funkcie alebo činnosťou vo verejnom záujme, ak sa táto fyzická osoba mohla oprávnene domnievať, že urobenie oznámenia by nevedlo k riadnemu prešetreniu oznámenia alebo by urobenie oznámenia mohlo viesť k jej postihu.
7. Ustanovenia odsekov 1 až 5 sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa, na zodpovednú osobu a na zamestnancov, ktorí sa podieľajú na plnení úloh zodpovednej osoby.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Neplnenie povinností stanovených touto smernicou zamestnancami sa považuje za neplnenie pracovných povinností a za porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnávateľ je povinný voči týmto osobám uplatniť postup podľa osobitného predpisu⁵⁾.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú:
 - VZOR č. 1 Poverenie
 - VZOR č. 2 Zápisnica z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu predsedom BBSK a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovom portáli BBSK. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa súčasne ruší platnosť a účinnosť Smernice č. 003/2015/UHKBBSK.

Vypracoval: Ing. Michal Kňážek

Banská Bystrica 30.08.2019

Ing. Ján Lunter v.r.
predseda



Spis. č.xxxxx/20xx/ UHKBBSK

V Banskej Bystrici, dňa dd.mm.rrrr

P O V E R E N I E

číslo: xx/20xx

V zmysle ustanovení § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovenia Článku 7 ods. 2 Smernice č. 015/2019/UHKBBSK Vnútorný systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti v podmienkach Banskobystrického samosprávneho kraja

p o v e r u j e m

zamestnancov Útvary hlavného kontrolóra Banskobystrického samosprávneho kraja, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Ing. mmmmm pppppppp -- vedúcu kontrolnej skupiny

Ing. mmmmm pppppppp -- členku kontrolnej skupiny

vykonaním preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti xx/20xx *predmet oznámenia* u preverovanej osoby (xxxxx yyyyyy, *pracovná pozícia, zamestnávateľ*)

Ing. Michal Kňazek
hlavný kontrolór



Číslo oznámenia:

Zápisnica z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti

Predmet oznámenia:

Preverovaná osoba:
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ a pracovná pozícia alebo preverovaná organizačná zložka zamestnávateľa)

Oznámenie preveril:

1.
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu osoby poverenej preverením podnetu)

2.

Prizvané osoby:

1.
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu prizvanej osoby)

2.

Preverenie oznámenia bolo vykonané v dňoch:

Miesto preverenia oznámenia:
(uvedie sa organizačná zložka, prípadne objekt)

Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia:

(stručne sa uvedie zistený objektívny stav s odvolaním sa na právne predpisy, smernice, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia preverovaných a prizvaných osôb týkajúce sa predmetu oznámenia a ďalej sa uvedie zodpovednosť preverovaných osôb za zistené nedostatky v prípade opodstatnenosti oznámenia)

Námietky preverovaných osôb:

(uvedú sa námietky preverovaných osôb k zisteným skutočnostiam a k prípadnej zodpovednosti a miere zavinenia preverovaných osôb za zistené nedostatky)

Výsledky preverenia oznámenia:

(uvedú sa výsledky preverenia oznámenia a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok preverovaných osôb)

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

Podpisy osôb, ktoré vykonali preverenie oznámenia:

1.
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

Podpisy prizvaných osôb:

1.
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

S obsahom zápisnice boli oboznámené preverované osoby:

1.
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

Rozdeľovník výtlačkov zápisnice:

- výtlačok č. 1 pre hlavného kontrolóra BBSK
- výtlačok č. 2 pre predsedu BBSK
- výtlačok č. 3 pre preverovanú osobu

Prevzatie výtlačku č. 3 svojím podpisom potvrdzuje:
(meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

V dňa